
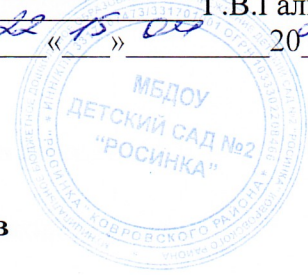


Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 15.04.2023

Учено мнение Совета родителей  
Протокол № 3 от «08» 04.2023 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 2 «Росинка»

  
Г.В.Галкина  
Приказ № 22 «15» 04 2023 г.



Заведующий  
й  
Габриелян  
Эрмине  
Аршави  
на  
Подписано  
цифровой  
подписью:  
Заведующий  
Габриелян  
Эрмине  
Аршави  
на  
Дата: 2023.04.06  
11:30:28 +03'00'

## Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ детский сад № 2 «Росинка»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ детский сад № 2 «Росинка» разработано на основании:
- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
  - Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;
  - Методических рекомендаций к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21;
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
  - Методических рекомендаций от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:
- анкетирования родителей и опроса детей;
  - участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее – Комиссия).
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ детский сад № 2 «Росинка».
- 1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительской общественности МБДОУ детский сад № 2 «Росинка» и может составлять от 3 до 5 человек.
- 1.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на Совете родителей: на педагогическом совете и родительских собраниях – по мере необходимости.
- 1.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности добровольно, на общественных началах без освобождения от основной работы.
- 1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим детского сада Планом-графиком.

### 2. Основные направления деятельности Комиссии.

- 2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - качество готовой продукции;
  - санитарное состояние обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие документов, подтверждающих качество и безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - наличие в группах информации для родителей;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие документов, подтверждающих качество и безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие в группах информации для родителей:
  - ежедневное меню основного питания с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции и ее калорийности;
  - рекомендации по организации здорового питания детей.

2.2. Проверки качества и безопасности питания осуществляются в соответствии с Примерной инструкцией по контролю организации горячего питания для родителей (Приложение № 1).

### **3. Задачи Комиссии.**

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима готовых блюд,
- санитарное состояние обеденной зоны группы.

### **4. Функции Комиссии.**

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (Приложение №2).

### **5. Организация деятельности Комиссии.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего детским садом. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп.

5.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

### **6. Права Комиссии.**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;
- получать от шеф-повара, специалиста по организации питания, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, специалиста по организации питания, заведующего складом по обеспечению качественного питания воспитанников;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

## **7. Ответственность членов Комиссии.**

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.

Приложение №1  
к Положению о родительском контроле  
организации горячего питания  
воспитанников МБДОУ детский сад № 2 «Росинка»

### **Примерная инструкция по контролю организации горячего питания для родителей:**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств, температуры основного блюда.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
  - наличие примерного 10-дневного меню;
  - наличие ежедневного меню с указанием объема порции и калорийности блюда в приемной группы,
  - отсутствие сколов на столовой посуде,
  - чистота обеденных столов, столовой посуды,
  - наличие салфеток на столе,
  - сервировка стола.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Приложение №2  
к Положению о родительском контроле  
организации горячего питания воспитанников  
МБДОУ детский сад № 2 «Росинка»

### **ЧЕК-ЛИСТ проведения мониторинга качества организации питания (Родительский контроль)**

Название образовательной организации: МБДОУ детский сад № 2 «Росинка».

Адрес организации: п. Мелехово. ул. Набережная, д.70.

Дата и время проверки: \_\_\_\_\_

Место проведения проверки \_\_\_\_\_

Участники проведения мониторинга:

---

---

---

	ДА	НЕТ
1 Наличие ежедневного меню с указанием наименования блюд, веса/объема блюд и калорийности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Отсутствуют сколы на столовой посуде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Отсутствует влага на столовых приборах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Обеденные столы чистые	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Спецодежда у персонала чистая и опрятная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Основное блюдо горячее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дополнения (замечания): \_\_\_\_\_

---

---

---

Подпись участников мониторинга:

---

---

---

---

---