

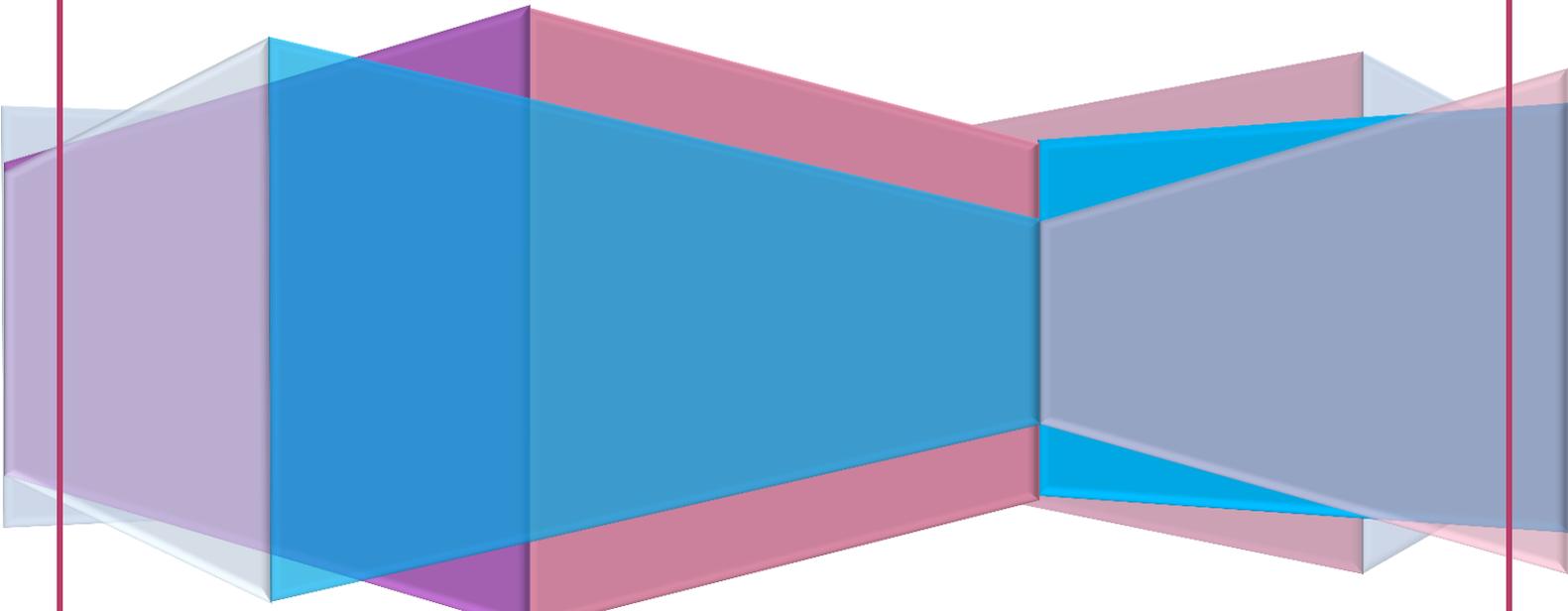
**Заведующий
Габриелян
Эрмине
Аршавировна**

Подписано цифровой
подписью: Заведующий
Габриелян Эрмине
Аршавировна
Дата: 2024.10.04
09:41:59 +03'00'

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Детский сад №2 «Росинка»
Э.А. Габриелян
Приказ № 54/2-о от 04 сентября 2024г.

Годовой план

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №2
«Росинка» Ковровского района
2024 – 2025 учебный год**



**Принят на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2024**

Мелехово 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ



1. Введение	
1.1 Общая характеристика Учреждения	
1.2 Сведения об участниках образовательного процесса	
1.3 Нормативное обеспечение образовательной деятельности Учреждения	
2. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год	
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	
4. Организационно-управленческая деятельность	
4.1 Административные совещания при заведующем	
4.2 Организационное обеспечение управления ДОУ	
4.3 Общее собрание трудового коллектива	
3. Организационно-методическая работа по реализации годовых задач.	
<ul style="list-style-type: none">• Педагогические советы• Семинары, практикумы, тренинги• Консультации• Коллективные просмотры, мастер-классы• Организация смотров-конкурсов• Взаимодействие с социумом• Направленность работы творческих групп и инновационных команд• Диссеминация опыта работы• Контроль	
4. Инновационная деятельность ДОУ	
5. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников.	
6. Система внутреннего контроля	
7. Взаимодействие с родителями	
8. Работа методического кабинета	
9. Работа с кадрами	
9.1 <ul style="list-style-type: none">• Повышение квалификации педагогов	
9.2 <ul style="list-style-type: none">• Подготовка к аттестации, аттестация	
9.3 <ul style="list-style-type: none">• Самообразование	
9.4 <ul style="list-style-type: none">• План курсовой подготовки	
10. Взаимодействие с социумом	
11. Административно-хозяйственная работа	

1. Введение



1.1 Общая характеристика учреждения

Наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2 «Росинка» Ковровского района.

Адрес: 601966 Владимирская область Ковровский район, п. Мелехово, ул. Набережная, дом 70

Телефон 8 (49 232) 7-86-27

e-mail: rosinkamdou@yandex.ru

адрес сайта: detsad2.kovrr.ru

Заведующая МДОУ: Габриелян Эрмине Аршавировна тел. 7-82-04

Учредитель:

Режим работы: 10.5 часов, 5 дней в неделю. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Наполняемость групп на 2024-2025 учебный год

Номер группы	Возрастная категория	Количество детей	Примечания
Группа № 3	1-3 года	16	общеразвивающей направленности
Группа № 4	2-4 года	23	общеразвивающей направленности
Группа № 6	5-6 лет	10	общеразвивающей направленности
Группа № 7	6-7 лет	16	комбинированная (ТНР)
Группа № 8	5-6 лет	11	компенсирующей направленности
Группа № 9	4-5 года	18	общеразвивающей направленности
Группа № 10	4-6 лет	10	компенсирующей направленности
Группа № 11	4-6 лет	10	компенсирующей направленности

Актуальные учебно-воспитательные условия:

В МБДОУ имеется необходимое оснащение и оборудование:

- учебно-методический комплект Программы (в т. ч. комплект различных развивающих игр, пособий, атрибутов);
- помещения для занятий, обеспечивающие образование детей через игру, общение, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности ребенка с участием взрослых и других детей:
 - музыкальный зал
 - физкультурный зал
 - медицинский кабинет
 - кабинеты для индивидуальных занятий педагога-психолога и учителей-логопедов
 - игровые площадки для всех возрастных групп
- предметно-развивающая среда, включающая средства образования и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста;
- мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты;
- обновляемые образовательные ресурсы, в т. ч. расходные материалы, периодические издания, техническое и мультимедийное сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, музыкального, оздоровительного оборудования, услуг связи, в т. ч. информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.2 Сведения об участниках образовательного процесса

Структура педагогического коллектива на 01.09.2024г.

Всего педагогов: 19

Воспитателей: 13

Специалистов (физических лиц): 6 из них:

Музыкальных руководителей – 2

Учителей-логопедов – 1

Учителей-дефектологов -1

Инструктор по физкультуре – 1

Педагог-психолог: 1

Распределение численности педагогических работников по возрастным группам

Уровень образования педагогов (без адм) с высшим образованием – 68.5% (13 чел.), со средним профессиональным – 31.5% (6 чел.)

Стаж педагогической работы

До 3 лет	3- 5 лет	5 до 10	10 до 15	15 до 20	От 20 до 25	Более 25
0	1 (5.2%)	2 (10.5%)	1 (5.2%)	4 (21%)	1 (5.2%)	11 (57.5%)

Квалификация педагогов

Высшая	Первая	Без категории	Соответствие
10 (53%)	6 (31.5%)	1 (5.2%)	2 (10.5%)

1.3 Расстановка кадров

Группа	Должность	Ф.И.О.	Категория
Группа №3 (младшая группа)	воспитатель Муз. руководитель	Безрукова Н.В. Медведева М.В.	Соотв. зан. должности Первая кв. категория
Группа №6 (старшая группа)	Воспитатель Муз. руководитель	Сочнева Н.В. Лебедева Е.В.	Первая кв. категория Высшая кв. категория
Группа № 7 (подготовительная, комбинированная ТНР)	Воспитатель Муз. руководитель	Науменко И.И. Медведева М.В.	- Первая кв. категория
Группа №4 (первая младшая)	Воспитатель Муз. руководитель	Комарова Т.В. Самородова Н.А. Медведева М.В.	Первая кв. категория Первая кв. категория Первая кв. категория
Группа №9 (средняя группа)	Воспитатель Муз. руководитель	Митишева Л.Г. Самородова Н.А. Лебедева Е.В.	Первая кв. категория Первая кв. категория Высшая кв. категория
Группа №8 (компенсирующей направленности для детей с ТНР)	Воспитатель Логопед Муз. руководитель	Дубинина Е.А. Смородина Е.П. Гайнова Е.Ю. Лебедева Е.В.	Высшая кв. категория Высшая кв. категория Первая кв. категория Высшая кв. категория

Группа №10 (компенсирующей направленности для детей с ТНР)	Воспитатели Логопед Муз. руководитель	Волкова И.А. Рыбкина О.Б. Маркова Е.В. Лебедева Е.В.	Высшая кв. категория Высшая кв. категория Высшая кв. категория Высшая кв. категория
Группа №11 (компенсирующей направленности для детей с ЗПР)	Воспитатели Дефектолог Муз. руководитель	Коробова И.А. Демина Е.И. Гайнова Е.Ю. Медведева М.В.	Высшая кв. категория Высшая кв. категория - Первая кв. категория Первая кв. категория
Инструктор по физ. воспитанию		Торопова И.П.	Высшая кв. категория
Педагог-психолог		Сочнева Л.А.	Высшая кв. категория

2. Цель и задачи работы на 2024-2025 год



Цель работы

Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды ДОО для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом требований ФОП ДО и ФГОС ДО. Внедрение в образовательную практику технологии «Говорящие стены».
2. Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.
3. Формирование у детей представления о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества через ознакомление с трудом взрослых и непосредственное участие в посильной трудовой деятельности в соответствии с возрастными возможностями воспитанников.

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО



Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным видам деятельности	Август	Заведующий Габриелян Э.А.

2.	Составление циклограмм и графика работы специалистов.	Август	Заведующий Габриелян Э.А.
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	В течение года по необходимости	Заведующая Габриелян Э.А.
4.	Приведение ООП, АООП в соответствие с ФООП ДО и ФАОП	Август	Зам. зав. по ВМР
5.	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий Габриелян Э.А.
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август по необходимости	Заведующий Габриелян Э.А.
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий Габриелян Э.А. Зам.зав.по АХЧ Пилясова Е.В.
8.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий Габриелян Э.А.
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 год	Май	Заведующий Габриелян Э.А.
10.	Проведение производственных собраний	В течение года	Заведующий Габриелян Э.А.
11.	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Габриелян Э.А. Зам.Зав.по АХЧ Пилясова Е.В.
12.	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР

4. Организационно-управленческая деятельность



4.1 Административные совещания при заведующем

Обсуждение и утверждение плана работы на месяц: <ul style="list-style-type: none"> ➤ обсуждение взаимодействия с родительской общественностью; ➤ организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); ➤ проведение практической отработки плана эвакуации; ➤ обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ; ➤ текущие объявления. 	Август (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., специалист по питанию
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц: <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; воспитатель ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ анализ выполнения натуральных норм питания; 	Сентябрь (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ

<ul style="list-style-type: none"> ➤ подготовка к празднику «День пожилого человека»; ➤ подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.); ➤ текущие объявления. 		Пилясова Е.В., специалист по питанию
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; ➤ организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями; ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ анализ выполнения натуральных норм питания; ➤ профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; ➤ подготовка к празднику «День Матери»; ➤ подготовка к инвентаризации; ➤ текущие объявления. 	Октябрь (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., специалист по питанию
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ организация периодического медицинского осмотра сотрудников; ➤ анализ выполнения натуральных норм питания; ➤ профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; ➤ подготовка к собранию трудового коллектива; ➤ подготовка к Новому году: <ul style="list-style-type: none"> ▪ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ▪ утверждение графиков проведения утренников; ▪ обеспечение безопасности при проведении утренников. ➤ текущие объявления. 	Ноябрь (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., специалист по питанию
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ анализ выполнения натуральных норм питания; ➤ текущие объявления. 	Декабрь (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., специалист по питанию
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ анализ выполнения натуральных норм питания; ➤ подготовка к празднику «День защитника Отечества»; ➤ текущие объявления. 	Январь (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., специалист по питанию
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; 	Февраль (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР

<ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ организация периодического медицинского осмотра сотрудников; ➤ анализ выполнения натуральных норм питания; ➤ подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: <ul style="list-style-type: none"> ▪ педагогическая работа; ▪ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ▪ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ▪ утверждение графиков проведения утренников; ▪ обеспечение безопасности при проведении утренников. ➤ текущие объявления. 		Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., специалист по питанию
<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ организация субботников по благоустройству территории ДОУ ➤ текущие объявления. 	Март (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., сп-ст по питанию
<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; ➤ планирование ремонтных работ в ДОУ; ➤ текущие объявления. 	Апрель (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., сп-ст по питанию
<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ эффективность работы органов самоуправления ДОУ; ➤ подготовка к летнему оздоровительному периоду; ➤ организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период ➤ текущие объявления. 	Май (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., специалист по питанию

4.2. Организационное обеспечение управления ДОУ

Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. зав по ВМР Репина О.И.
Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий Габриелян Э.А.
Обновление банка данных педагогических работников	Сентябрь	Зам. зав по ВМР Репина О.И.
Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	01.09 – 15.09.2024	Зам. зав по ВМР Репина О.И., педагоги

Организация работы официального сайта ДОУ и страницы ВКонтакте (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий Габриелян Э.А.
---	----------------	------------------------------

4.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ

<p style="text-align: center;"><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u></p> <p>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 2. 5. Принятие графика работы сотрудников. 	Сентябрь	Заведующий Габриелян Э.А.
<p style="text-align: center;"><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u></p> <p>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Правила внутреннего трудового распорядка; ✓ Графики работы; ✓ Графики отпусков. 	Январь	Заведующий Габриелян Э.А.
<p style="text-align: center;"><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u></p> <p>Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году. 4. Разное. 	Май	Заведующий Габриелян Э.А.

3. Организационно-методическая работа по реализации годовых задач



Цель: Объединение усилий коллектива для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

4. **Годовая задача № 1** Модернизация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом требований ФОП ДО и ФГОС ДО. Внедрение в образовательную практику технологии «Говорящие стены».

Форма работы/ Мероприятие	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогические советы	<p>1. Установочный педагогический совет «Итоги работы в летне-оздоровительный период. Задачи коллектива МБДОУ детский сад №2 «Росинка» на 2024-2025 учебный год»:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы МБДОУ в летне-оздоровительный период. Охрана жизни и здоровья детей, вопросы безопасности.2. Готовность МБДОУ к началу нового учебного года (итоги смотра готовности групп к новому учебному году).3. Принятие скорректированной Программы развития МБДОУ.4. Аналитическая справка по результатам внутреннего аудита соответствия основной образовательной программы МБДОУ детский сад №2 «Росинка» обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования.5. Принятие основной образовательной программы МБДОУ на 2024-2025 учебный год и адаптированных образовательных программ МБДОУ для детей с ТНР и ЗПР в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.6. Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год.7. Утверждение проектов работы творческих групп на учебный год.8. Итоги педсовета. Обсуждение проекта решений	Август	Зам. зав. по ВМР	

	<p>2. Педагогический совет «Среда приглашает на диалог» Цель: построение РППС, способствующей развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства и проявлению творческой деятельности педагогов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справка по итогам тематической проверки по созданию РППС, анализ просмотра открытых занятий (формы взаимодействия педагога и детей в развивающей среде) 2. Итоги смотра-конкурса «Лучшая группа 2024» 3. Презентация РППС победителей смотра-конкурса 4. Творческая мастерская «Лайфхаки педагога» 5. Центры активности группы как универсальное средство поддержки инициативы и самостоятельности детей 6. Технология «Говорящая стена» - условие творческого самовыражения и познавательной активности дошкольников. 7. Уголок уединения – как условие здоровьесберегающей среды группы. 8. Разработка и принятие решений педагогического совета 	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР	
Семинары-практикумы, тренинги	<ul style="list-style-type: none"> • Семинар-практикум «Говорящая среда» Цель: повышение педагогической компетентности в области моделирования инновационной среды под тему. 	Октябрь	Зам. зав. по ВМР	
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> • «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» • «Говорящая» среда как технология организации образовательного пространства ДОУ» 	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
Коллективные просмотры, мастер-классы, площадки успешности	<p>Видеопросмотры занятий, культурных практик и самостоятельной деятельности детей. Мастер-класс «О чем расскажет нам групповая среда?»</p>	В течение года Декабрь	Воспитатели, зам. зав. по ВМР	

Организация смотров-конкурсов	<ul style="list-style-type: none"> Смотр готовности групп к началу учебного года: «Лучшая группа – 2024» Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду. Цель: активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей. 	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Зам. зав. по ВМР, воспитатели</p>	
Взаимодействие с социумом	<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг удовлетворенности родителей качеством работы МБДОУ. 	<p>В течение года</p>	<p>Зам. зав. по ВМР, педагоги</p>	
Работа творческих групп и инновационных команд	<p>Разработка программы модернизации предметно-пространственной среды ДОУ</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>	
Диссеминация опыта, участие педагогов в конкурсах проф. мастерства	<ul style="list-style-type: none"> Участие в конкурсах различного уровня, связанных с реализацией ФОП ДО. Участие в семинарах и методических объединениях по плану УО 	<p>В течение года</p>		
Контроль	<ul style="list-style-type: none"> Тематическая проверка «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС и ФОП» 	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>	

1. **Годовая задача № 2** Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

Форма работы/ Мероприятие	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
----------------------------------	-------------	--------------	----------------------	-----------------------------

Педагогические советы	<p>«Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего совета педагогов. 2. ФОП о формировании основ гражданской и культурной идентичности 3. Справка тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ». 4. Маленькие открытия» (презентация педагогических идей и проектов) 5. Итоги педсовета. Обсуждение проекта решений. 	<p>Январь</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>	
Семинар-практикум	<p>«Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</p>			
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование основ гражданственности через различные виды детской деятельности. • «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности» • «Государственная символика России в МБДОУ - как выполнить требования Минпросвещения» 	<p>Декабрь Май Январь</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>	
Коллективные просмотры, мастер-классы, площадки успешности	<ul style="list-style-type: none"> • Видеопросмотры НОД и самостоятельной деятельности детей по тематике, связанной с патриотическим воспитанием. • Возможности сюжетно-ролевых игр, отражающих патриотическую тематику 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели, зам. зав. по ВМР</p>	
Конкурсы	<p>Цель: Создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности и мастерства педагогов дошкольного учреждения. «Педагогическая находка» (пособие своими руками по патриотическому воспитанию)</p>		<p>Зам. зав. по ВМР</p>	
<p>Работа творческих групп, инновационных команд.</p>	<p>Разработка проекта «Растим ПАТРИОТА! Растим ГРАЖДАНИНА! Растим ЧЕЛОВЕКА!»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Творческая группа</p>	

Взаимодействие с семьями и социумом	<ul style="list-style-type: none"> • Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» • Ороли государственной символики в воспитании детей • Совместная экскурсия в музей по теме: «Родной край» • Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» • Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России • Фото-марафон «Посмотри, как хорош, город, в котором ты живешь!» • Вовлечение семей и заинтересованных социальных партнеров в мероприятия патриотической направленности (флешмобы к Дню народного единства, Дню флага, Дню России), в волонтерские проекты в МБДОУ (участие в акции «Добрые крышечки», «Вторая жизнь вещей», посадка цветов, кустов и деревьев; благоустройство территории МБДОУ, межвозрастное взаимодействие детей – беседы, мастер-классы, показы спектаклей, занятия; традиции «Письмо заболевшему другу», благотворительные концерты и театральные выступления; экологические марши, уборка мусора и загрязнений; пропаганда здорового образа жизни; акция «Голубая лента» и др). 		<p>Воспитатели</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p>	
Массовые мероприятия по развитию корпоративной культуры	<ul style="list-style-type: none"> • «Неделя здоровья» • Неделя психологии. 	<p>Январь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Инстр. по физ. восп.</p> <p>Педагог-психолог</p>	
Контроль	<ul style="list-style-type: none"> • Тематический: «Качество образовательной деятельности по воспитанию уважительно-ценностного отношения дошкольников к стране, малой родине, семье» 	<p>Декабрь</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>	

Годовая задача № 3. Формирование у детей представления о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества через ознакомление с трудом взрослых и непосредственное участие в посильной трудовой деятельности в соответствии с возрастными возможностями воспитанников.

Форма работы/ Мероприятие	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогические советы	<p>Тема: «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы трудового воспитания в ФОП ДО. 2. Итоги тематической проверки 3. Итоги смотра-конкурса на лучший уголок дежурств. 4. «Формирование у дошкольников представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями». 5. «Ознакомление дошкольников с современными профессиями» 6. «Формирование представлений о мире профессий в условиях игровой деятельности дошкольников» 7. Имитационная деловая игра «В мире профессий» 8. Итоги педсовета. Обсуждение проекта решений. 	Март	Зам. зав. по ВМР	
	<p>Тема: «Итоги реализации плана работы за 2024-25 учебный год. Охрана жизни и здоровья детей в летний период»</p> <p>Цель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МБДОУ за 2024-25 уч.год и реализации ФОП ДО, ФАОП ДО детей с ТНР и ЗПР. 2. Текущее состояние материально-технической базы МБДОУ. 3. Мониторинг здоровья детей. Анализ состояния здоровья выпускников. 4. Подведение итогов конкурса «Группа-неболейка». 5. Итоги смотра-конкурса социально значимых акций трудовой направленности. 6. Отчет педагога-психолога об обследовании детей выпускников. 7. Отчет о работе творческой группы «Безопасный я в безопасном мире» 8. Справка фронтальной проверки школьной готовности. 9. Задачи коллектива на летний период, принятие плана работы МБДОУ на летний период. 10. Знакомство с проектом годового плана работы ДОУ на 2025-26 учебный год. 11. Итоги педсовета. Обсуждение проекта решений. 			

Семинары-практикумы, тренинги	Семинар-практикум «Воспитание у детей желания трудиться, приемы активизации трудовой деятельности»	Март	Зам. зав. по ВМР	
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> • «Современные подходы к модели трудового воспитания детей дошкольного возраста в условиях дошкольного учреждения» • «Современные подходы к решению проблем трудового воспитания в семье» 	Март Апрель	Зам. зав. по ВМР	
Коллективные просмотры, мастер-классы, площадки успешности	<ul style="list-style-type: none"> • Видео-просмотры культурных практик и совместной деятельности детей по трудовому воспитанию. • Мастер-класс «Технологии формирования представлений о современных профессиях с элементами финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» 	В течение года Февраль	Воспитатели	
Организация смотров-конкурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Смотр-конкурс «Лучший уголок дежурных». • Смотр-конкурс социальных акций трудовой направленности. 	Март В течение года	Зам. зав. по ВМР	
Взаимодействие с социумом	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей «Трудиться всегда пригодится?» • Родительское собрание «О воспитании трудом» • Совместная трудовая деятельность родителей, детей и педагогов: трудовые десанты по благоустройству территории прогулочных участков, акции социальной направленности. • Неделя родительских профессий – «Чем пахнут ремёсла» 	Март в течение года Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
Работа творческих групп и инновационных команд	Творческая группа по разработке и реализации серии социальных акций «Очистим планету от мусора», «Поможем книге», «Птичья столовая», «Я люблю свой детский сад», «Детский сад – территория детей»	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
Контроль	«Анализ оптимальных условий в ДОО по формированию у детей позитивных установок к различным видам труда» в группах	Февраль	Зам. зав. по ВМР	
Массовые мероприятия по развитию корпоративной культуры	Субботники по благоустройству и уборке территории ДОО Спортивный праздник «В здоровом теле-здоровый дух!»	Сентябрь Март	Творческая группа	

Прогнозируемый результат	<p>Создание системы работы с детьми, основанной на нетрадиционных формах организации трудовой деятельности.</p> <p>Вовлечение родителей воспитанников в активное взаимодействие по развитию у дошкольников трудовых умений, навыков, ценностного отношения к труду и представлений о труде взрослых.</p> <p>Создание благоприятной среды, направленной на формирование интереса к различным видам трудовой деятельности с учетом интересов дошкольников.</p> <p>Обобщение и внедрение опыт работы по воспитанию трудолюбия у детей старшего возраста.</p>
---------------------------------	---

4. Инновационная деятельность ДОУ



Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ

5. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Отм. о вып-ии
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> Тематическое развлечение «День Знаний» Районная социально-профилактическая акция «Дети и безопасность» (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков» Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника). Выставки детских рисунков «Яркое лето», «Дорожная азбука», «Что мне нравится в детском саду», «Моя воспитательница». 	Муз.руководители, инструктор по физ.восп., воспитатели	

Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • 01.10 - Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность) • 01.10 – Всемирный день музыки Досуг «В мире музыки» • 04.10- Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы»). • 16.10- День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, спортивный досуг «Папа может, папа может все что угодно!») • Социально-профилактическая акция «Дети и безопасность». Организация флэшмобов. Декады и месячники безопасности. • Осенние балы (4-я неделя). Музыкально-литературные развлечения 	<p>Воспитатели</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Музыкальные руководители</p>	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Государственный праздник «День народного единства» Флэш-моб ко Дню народного единства. Выставка совместного детско-родительского творчества - детских плакатов и рисунков к Дню народного единства. • 27 ноября – День матери в России: «При солнышке тепло, при матери добро» (физкультурный досуг). Праздник «Для вас, любимые!» • 30.11- День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность) 	<p>Музыкальные руководители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря – к Международному дню инвалидов. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья». Акция «Письмо, видеописьмо заболевшему другу» • 9 декабря - День Героев Отечества. Физ.досуги «Буду здоровым и сильным», «Готов Родине служить» • 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов). • Акция «Покормите птиц зимой!» • Праздники Зеленой елки, Новогодние утренники. 	<p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физ. восп.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Музыкальные руководители</p>	
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Праздник прощания с елочкой. • 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций) 	<p>Музыкальные руководители</p> <p>Воспитатели</p>	
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • День Защитника Отечества. Культурно-спортивный 		

	<p>праздник. Выставки детского творчества "Родная Армия», «Мой папа».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неделя Здоровья. Малая зимняя олимпиада. Спортивные досуги и развлечения «В поисках здоровья», «Здоровье – это наша сила», «Здоровым быть здорово!», «В здоровом теле – здоровый дух!» • Масленичные гуляния. • 21 февраля – день родного языка. Конкурс чтецов среди воспитанников ДООУ к юбилею писателей (С.Маршак – 135 лет, К.Чуковский – 140 лет). 	<p>Воспитатели, инстр.по физ.восп. Музыкальные руководители, зам.зав. по ВМР</p>	
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка детских рисунков «Моя мама» Мамин день – праздники к 8 марта. Предпраздничная ярмарка поделок и сувениров. • Книжкина неделя. «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) • 27.03. – Всемирный день театра. Театральная неделя. • Месячник «Безопасный лед»: Спортивное развлечение «Осторожно, тонкий лед!» 	<p>Воспитатели, музыкальные руководители, зам. зав по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР, инстр.по физ.восп.</p>	
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Развлечение «День смеха» • 07.04-Всемирный день здоровья • 12.04-Всемирный день авиации и космонавтики. Неделя Космонавтики. (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) Спортивное мероприятие «Космический десант» «Путешествие к звездам» • 22.04. – Международный день Земли. Участие в акции «Добрые крышечки», «Вторая жизнь вещей». День птиц . Праздник «Весенняя капель». Участие в Международной акции за чистоту воды «Голубая лента». • 30.04-День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. Спортивное мероприятие «Юные спасатели». 	<p>Воспитатели, музыкальные руководители, зам. зав по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР, инстр.по физ.восп.</p>	
Май	<ul style="list-style-type: none"> • 1 мая - Праздник Весны и Труда. • Галерея памяти «Бессмертный полк. Государственно-гражданский праздник – торжественная линейка «День Победы». Возложение цветов к Вечному огню на площади Победы. • Выпускные балы. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!» 	<p>Воспитатели, музыкальные руководители, зам. зав по ВМР</p>	

6. Система внутреннего контроля



Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

	Мероприятия	Ответственный	
Август	Самооценка подготовки ПРС к новому учебному году (листы оценки предметно - развивающей среды на соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН и рекомендациям ФИРО для всех возрастных групп.	Педагоги, Зам. зав по ВМР	
Сентябрь	Оперативный контроль: <ol style="list-style-type: none"> 1. Оснащение группы и готовность к новому 2024-2025 учебному году. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Создание в группе условий для трудового воспитания дошкольников. 4. Работа с родителями: уровень подготовки и проведения родительских собраний. 	Заведующий, зам. зав по ВМР	
Октябрь	Первичный мониторинг выполнения программных требований, построение индивидуального маршрута ребёнка-дошкольника в соответствии с ФГОС ДО.	Педагоги, Зам. зав по ВМР	
	Диагностика адаптации детей к ДОУ	Педагог-психолог	
	Комплексное обследование детей подготовительных групп по определению готовности к школе.	Педагог-психолог	
	Оперативный контроль за соблюдением требований СанПиН: <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима и организация жизни группы с учётом специфики сезона. 2. Создание предметно-развивающей среды для познавательно-исследовательской деятельности. 3. Организация питания и анализ навыков культурного поведения за столом. 4. Организация дежурств. 5. Организация и длительность прогулки (дневной и вечерней) 	Зам. зав по ВМР	
Ноябрь	Оперативный контроль: <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание психоэмоционального комфорта для детей в группе. 2. Создание условий организация работы в уголке природы. 3. Анализ документации педагогов, оценка системы планирования учебно – воспитательного процесса 4. Сформированность у детей навыков самообслуживания. 5. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке. 	Зам. зав по ВМР	
	Тематический контроль: «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС и ФОП ».	Зам. зав по ВМР	
	Мониторинг профессиональной деятельности воспитателя в контексте реализации ФГОС ДО.	Зам. зав по ВМР	

	<p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление групп к Новому году и Рождеству. 2. Система работы с детьми в преддверии праздника «Новый год». Создание и работа с Адвент – календарем. 3. Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке. 4. Создание условий для разнообразной игровой деятельности в группе. 5. Выполнение режима прогулки. 	Зам. зав по ВМР	
Январь	<p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников зимний период. 2. Оформление и обновление информации в уголке для родителей. 3. Соблюдение баланса между игровой и учебной деятельностью. 4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей. 	Заведующий, зам. зав по ВМР	
Февраль	<p>Оценка профессионального мастерства педагогов в области здоровьесбережения дошкольников (карта профессионального мастерства)</p>	Зам. зав по ВМР	
	<p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система работы с детьми по подготовке к празднованию 23 февраля и 8 Марта. 2. Использование ИКТ-технологий на занятиях и в повседневной жизни. 3. Организация и проведение утренней гимнастики. 4. Проведение родительских собраний в группах: актуальность темы и качество организации. 	Зам. зав по ВМР	
Март	<p>Тематический контроль «Анализ оптимальных условий в ДОО по формированию у детей позитивных установок к различным видам труда»</p> <p>Опрос для родителей «Трудиться всегда пригодится?»</p>	Зам. зав по ВМР Воспитатели	
Май	<p>Мониторинг уровня физического развития детей младших – подготовительных групп.</p>	Воспитатели	
	<p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранность оборудования и методических пособий. 2. Организация подвижных и спортивных игр на прогулке. 3. Условия в группе для самостоятельной художественно-творческой деятельности. 4. Система работы с детьми по подготовке к празднованию Дня Победы 	Зам. зав по ВМР	
Май	<p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний с использованием ИКТ - технологии. 2. Организация жизни группы с учетом специфики сезона. 3. Развитие плавательных навыков в соответствии с программой. 4. Сформированность у детей навыков безопасного поведения в природе. 	Зам. зав по ВМР	
	<p>Итоговый мониторинг детского развития в соответствии с ООП ДО. Построение индивидуального образовательного маршрута ребенка-дошкольника в соответствии с ФГОС ДО.</p>	Педагоги, Зам. зав по ВМР	

	Анкетирование родителей для выявления степени удовлетворенности уровнем воспитательной и образовательной деятельности ФГБДОУ	Воспитатели, Зам. зав по ВМР	
Внутренняя система оценки качества образования.			
1.	Анализ качества организации предметно – развивающей среды	Август	
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	
3.	Комплексная оценка качества образования с использованием шкалы ECERS-3 - предметно-пространственная среда; -присмотр и уход за детьми; -речь и грамотность; - виды активности; - взаимодействие; - структурирование программы	В течение года	
4.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно – двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	
5.	Анализ информационно – технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	
7.	Выполнение решений педсоветов	1 раз в 3 месяца	

7. Взаимодействие с родителями

Формы работы	Содержание работы	Срок	Ответственные
Маркетинговые исследования. Создание презентативного имиджа ДОУ.	<p style="text-align: center;">1. Рекламный блок</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярное обновление рекламной информации на информационных стендах МБДОУ. 2. Популяризация деятельности ДОУ в средствах массовой информации и информационных изданиях. 3. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. 4. Дни открытых дверей. 5. «Золотая копилка ДОУ» - подборка статей о ДОУ, грамот и благодарственных писем, книга отзывов родителей, фоторепортажи. 6. Использование фильмов и видеороликов о работе педагогов ДОУ. 7. Работа официального сайта ДОУ. 8. Расширение спектра дистанционных технологий информирования и коммуникации с семьями МБДОУ (Онлайн-платформа Сферум, Чат с применением чат-технологий, размещение 	<p>В течение года</p> <p>По необходимости</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	

	материалов в облачном хранилище).			
Банк данных по семьям воспитанников.	<p>2. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление социального паспорта МБДОУ. 2. Исследование микроклимата семей через анкетирование, беседы с детьми, домашнее визитирование, использование тестовых методик (тест-рисунок «Моя семья»). Получение и анализ данных: – о семье каждого обучающегося, ее запросах в отношении охраны здоровья и развития ребенка; – об уровне психолого-педагогической компетентности родителей (методы: опросы; – социологические срезы; – наблюдения за процессом общения членов семьи с ребенком; – индивидуальные блокноты; – «почтовый ящик»; – педагогические беседы с родителями; – знакомство с семейными традициями. 3. Ведение реестра детей-инвалидов. 4. Учет движения воспитанников в системе Барс ДОУ образование 33. 5. Реестр малообеспеченных семей МБДОУ, по предоставлению льготной оплаты за присмотр и уход в ДОУ. 	Сентябрь-октябрь	В течение года	По мере поступления
Нормативные документы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами МБДОУ. 2. Заключение договоров с родителями. 3. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в д/с. 			
Анкетирование и опросы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей вновь поступающих в ДОУ детей раннего возраста. 2. Выявление потребности в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах. 3. Анкета «Готовы ли родители к школе?» 4. Анкета «Степень удовлетворенности родителей работой ДОУ» 	Август	Август	Апрель Май
Родительские собрания.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собрание для родителей, получивших путевки в детский сад «Особенности коллективной формы воспитания дошкольников». 2. «Задачи ДОУ и семьи в современных условиях. Защита детей. Государственная политика в области ДО, включая меры господдержки семей с детьми дошкольного возраста; особенности реализуемой в ДОО Программы; условия пребывания ребенка в группе ДОО; содержание и методы образовательной работы с детьми» 3. «Итоги учебного года. Задачи на лето. Безопасность детей в летний период». 4. Групповые собрания родителей (тематика по каждой возрастной группе прилагается). 	Август	Сентябрь-октябрь	Май В течение года

	<p>5. Районные родительские собрания</p> <p>6. Проведение тематических родительских собраний в группах МБДОУ «Жизнь и здоровье детей – наша общая ответственность».</p>	По планам групп		
Дни открытых дверей.	<p>1. Виртуальная экскурсия по группе - Для родителей, получивших путевки в группы раннего возраста.</p> <p>2. Экскурсия по группе для родителей детей, зачисленных в логопедические группы ДОУ.</p> <p>3. Для родителей старших и подготовительных групп – итоговые занятия.</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Май</p>		
Сотрудничество по созданию условий	<p>1. Организация и помощь в проведении мероприятий с детьми (экскурсий, походов, занятий).</p> <p>2. Спонсорство, волонтерство, оказание благотворительной помощи.</p> <p>3. Участие в субботниках, трудовых десантах.</p>	В течение года		
Вовлечение родителей в участие в деятельности ДОУ.	<p>3. Совместное творчество детей, родителей и педагогов</p> <p>1. Вовлечение семей в дистанционные формы обучения и сотрудничества. Деятельность детей с участием родителей (акции, конкурсы стихов, выставки детского творчества).</p> <p>2. Домашние задания для совместного выполнения родителей с детьми (для логопедических групп).</p> <p>3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.</p> <p>4. Родительская экспертиза качества развивающей среды.</p> <p>5. Совместные конкурсы, проекты</p>	В течение года		
Досуговые мероприятия.	Детские утренники, представления, развлечения, выставки, экскурсии.	В течение года		
Наглядная педагогическая пропаганда.	<p>4. Педагогическое просвещение родителей.</p> <p>1. Рекламно-информационный стенд в холле о деятельности ДОУ.</p> <p>2. Информационные стенды и ширмы в группах по актуальным вопросам воспитания детей</p> <p>3. Выпуск газеты «Вести из «Росинки»</p> <p>4. Выпуск памяток для родителей по актуальным темам.</p> <p>5. Электронные рассылки по индив. запросам семей, использование дистанционного и электронного видов общения.</p>			
Консультирование	<p>1. Индивидуальные консультации для родителей ДОУ по запросам и актуальным проблемам специалистами ДОУ.</p> <p>2. Услуги консультативного пункта ДОУ для населения микрорайона.</p>			

8. Работа методического кабинета

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка буклета для родителей «Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду»2. Анализ результатов комплексной проверки к началу нового учебного года;3. Подготовка консультации для родителей в период адаптации: «Пусть детский садик будет в радость или Как преодолеть проблемы адаптации».4. Подготовка к педагогическому совету;5. Разработка учебных планов, расписание занятий, режима дня по каждой возрастной группе;6. Подбор наглядной информации для оформления «Уголков для родителей»;7. Работа творческой группы по подготовке к празднованию 1 сентября – Дня знаний;8. Составление плана работы по повышению квалификации (курсовая подготовка, самообразование, аттестация);9. Подготовка и анализ карт самопроверки педагогами групп к началу нового учебного года.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка диагностических карт для экспресс-диагностики адаптации детей к ДОУ;2. Работа с педагогами, подавшими документы на аттестацию;3. Подготовка к практикумам: «Как сплотить педагогов».4. Подготовка к деловой игре «Эффективный самоанализ педагога в рамках внедрения ФОП. Новый взгляд»5. Помощь в подготовке и проведении родительских собраний;6. Работа творческой группы по подготовке к празднованию Дня дошкольного работника;7. Обработка данных оперативного контроля;8. Помощь педагогам в оформлении наглядно-тематических уголков: «Режим дня в детском саду и дома».9. Работа творческой группы по подготовке осенних праздников.10. Подготовка к практикуму для воспитателей «Правила общения в чатах, которые могут помочь избежать конфликтов с родителями»11. Подготовка материалов для анкетирования родителей: «Ожидания родителей от детского сада» (рейтинговая оценка педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО).
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результатов мониторинга детского развития, адаптации к ДОУ.2. Подготовка к педсовету: «Среда приглашает на диалог»3. Подготовка и проведение тематической проверки «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС и ФОП».4. Помощь педагогам в подготовке открытых просмотров в НОД с применением ИКТ.5. Подготовка семинару «Изучаем ФОП вместе»6. Подготовка и проведение семинара-практикума «Говорящая среда группы»7. Обработка данных оперативного контроля;8. Работа творческой группы по подготовке празднования Дня Матери;9. Помощь педагогам в организации и реализации проектов: «Мамочка милая, мамочка моя»10. Участие в муниципальном конкурсе «Спасибо маме говорю..»11. Обработка данных комплексного обследования детей подготовительных групп по

	<p>определению готовности к школе;</p> <p>12. Анализ анкет «Ожидание родителей от детского сада».</p> <p>13. Смотр-конкурс «Лучшая группа 2024».</p> <p>14. «Осенний калейдоскоп» подготовка и проведение выставки.</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание банка электронных образовательных ресурсов, мультимедийных презентаций, дидактических и методических материалов использование технологий мультимедийного сопровождения воспитательно — образовательного процесса. 2. Проведение мониторинга профессиональной деятельности воспитателя (Методика Ю.А Афонькиной) 3. Обработка данных оперативного и тематического контроля; 4. Работа творческой группы по подготовке к празднованию Нового года; 5. Помощь в подготовке конкурса карнавальных костюмов; 6. Разработка программ – акций «День заказа подарков Деду Морозу»; 7. Разработка положения и проведение смотра-конкурса на лучшее оформление группы к Новому году; 8. Подготовка выставки «Готовимся к педсовету»; 9. Разработка программы акции «Птичья столовая»; 10. Заседание комиссии по оценке эффективности труда педагогических работников; 11. Обработка данных педагогического контроля по организации оптимальной двигательной активности у детей в режиме дня (утр. гимнастика, прогулка, физ. минутки, динамические паузы, зрительная и дыхательная гимнастики) 12. Подготовка к семинару-практикуму: «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста». 13. Подготовка к мастер-классу «Технологии формирования представлений о финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педсовету «Оценка качества работы МБДОУ в 2024 году» 2. Подготовка к проведению тематических занятий на группах «Жизнь и здоровье детей – наша ответственность» 3. Работа творческой группы по подготовке досугов «До свидания Ёлочка, зелёная иголочка»; 4. Обработка данных оперативного контроля; 5. Работа комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников ДОУ; 6. Оформление наглядно-тематических уголков: «Будущий первоклассник». 7. Чек лист для родителей: «Готовим руку к письму». 8. Подготовка материалов для проведения самоанализа педагогической деятельности и определения возможности профессионального развития педагогов на основе карты – матрицы и полученной профессиограммы. 9. Разработка положения конкурса проектов по ЗОЖ 10. Подготовка и проведение выставки «Новогодний вернисаж».
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение тематического контроля «Анализ условий в ДОО по формированию позитивных установок к различным видам труда» 2. Подготовка к проведению мастер-класса «технологии формирования представлений о современных профессиях с элементами финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» 3. Работа творческой группы по подготовке празднованию Дня защитника Отечества; 4. Подготовка материалов для проведения практикума «Как оценить информационную безопасность зрелищных мероприятий». 5. Обработка данных оперативного контроля; 6. Работа комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических

	<p>работников ДОУ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Оформление наглядно-тематических уголков: «Как поддержать любознательность ребёнка к миру?». 8. Подготовка выставки семейных фотографий «Спортивная семья»
<p>Март</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педсовету «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста» 2. Индивидуальная помощь воспитателям в организации тематических уголков в группах; 3. Проведение семинара - практикума «Воспитание у детей желания трудиться, приемы активизации трудовой деятельности» 4. Подготовка к консультации «Современные подходы к модели трудового воспитания детей дошкольного возраста в условиях дошкольного учреждения» 5. Разработка положения смотра-конкурса на лучший уголок дежурных 6. Подготовка и помощь в проведении родительских собраний; 7. Обработка данных оперативного и тематического контроля . 8. Видео-просмотры культурных практик по трудовому воспитанию 9. Организация и помощь в проведении акции «Подари книгу детскому саду» 10. Работа творческой группы по подготовке к празднованию Масленицы и 8 Марта; 11. Подготовка и организация выставки «Подарки для мам 12. Работа комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников ДОУ; 13. Подготовка и проведение анкетирования родителей «Трудиться всегда пригодится?»
<p>Апрель</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и помощь в проведении Недели детской книги и дня поэзии, «Здравствуй, книжка неделя!» 2. Подведение итогов смотра-конкурса «»; 3. Подготовка и организация выставки к всемирному дню поэзии «Большая поэзия для маленьких детей» (современные поэты детям) 4. Организация и помощь в проведении Дня смеха, музыкально – спортивного праздника ко Дню Космонавтики «Космический десант»; 5. Подготовка и проведение анкетирования «Использование музейной педагогики в образовательном пространстве ДОУ» 6. Работа комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников ДОУ. 7. Работа творческой группы по подготовке и проведению Дня смеха и Всемирного дня здоровья. 8. Обработка результатов мониторинга «Уровня физического развития детей младших-подготовительных групп» 9. Организация и помощь в реализации проекта «Огород на окошке» 10. Оформление наглядно-тематических уголков: «Защита прав и достоинств ребёнка». 11. Смотр-конкурс социальных акций трудовой направленности 12. Проведение акции «Подари бабочку с рецептом счастья»

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к итоговому педсовету 2. Обработка данных оперативного контроля и мониторинга уровня физического развития детей младшей - подготовительной групп; 3. Анализ мониторинга профессиональной деятельности воспитателя. 4. Организация экологической акции «Оставь первоцветы весне!»; 5. Подготовка и проведения Дня Здоровья 6. Помощь педагогам в подготовке консультаций и мастер-классов; 7. Оформление наглядно-тематических уголков: «Домашние обязанности детей». 8. Организация и проведение танцевального флешмоба с участием всех групп и педагогов. 9. Работа комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников ДОУ; 10. Работа творческой группы по подготовке выпускных праздников. 11. Помощь в подготовке проекта «Давным давно была война», 12. Подготовка и организация выставки «Этот день Победы»; 13. Подготовка и помощь в проведении родительских собраний. 14. Анализ данных итогового мониторинга детского развития; 15. Анализ анкет родителей для выявления степени удовлетворённости уровнем воспитательной и образовательной деятельности ДОУ; 16. Обработка данных педагогического и оперативного контроля 17. Помощь педагогам в подготовке годовых аналитических отчётов и презентаций; 18. Составление плана работы на летний оздоровительный период; 19. Разработка проекта плана работы воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год. 20. Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирования этой работы на следующий год; 21. Подготовка сценария ко Дню защиты детей
------------	---

9. Работа с кадрами

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

9.1 Повышение квалификации педагогов

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Зам. зав по ВМР Репина О.И.
2.	Формирование заявок на прохождение курсов на 2024 - 2025 уч.год.	Август	Зам. зав по ВМР Репина О.И.
3.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации (по графику)	В течение года	Педагоги
4.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь май	Зам. зав по ВМР Репина О.И.
5.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Педагоги
6.	Тиражирование позитивного педагогического опыта	В течение	Педагоги

	педагогов на интернет-сайтах.	года	
7.	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Педагоги
8.	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Зам. зав по ВМР Репина О.И.
9.	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. зав по ВМР Репина О.И.
10.	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам. зав по ВМР Репина О.И.

9.2 Аттестация педагогических кадров

	Ф.И.О.	Должность	Категория	Заявленная категория	Срок
1.	Самородова Надежда Александровна	Воспитатель	первая	первая	декабрь 2025 года
2.	Сочнева Людмила Анатольевна	Педагог-психолог	высшая	высшая	декабрь 2025 года
Предварительная работа					
Знакомство с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696) распоряжением ДО ВО от 29.06.2022г. №613 «О внесении изменений в распоряжение ДО от 15.03.2022 №204»,					В течение года
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов					
Рекомендации по оформлению «Папка профессиональных достижений»					

9.3 Самообразование

	Содержание	Дата	Исполнители
1.	Выбор педагогами ДОУ тем по самообразованию, составление планов работы	Сентябрь	Педагоги
2.	«Планирование и организация работы по самообразованию» - консультирование	В течение года	Зам. зав. по ВМР
3.	Оказание методической помощи в подборе материала по самообразованию. Индивидуальное консультирование	В течение года	Зам. зав. по ВМР
4.	Теоретическое изучение проблемы	В течение года	Педагоги
5.	Практическая деятельность (изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	В течение года	Педагоги
6.	Подготовка педагогами творческих отчетов по самообразованию	Май	Педагоги

	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1.	Торопова И.П.	Инструктор по физ. восп-ю	«Развитие и укрепление физических качеств старших дошкольников средствами аквааэробики»	Открытый показ деятельности
2.	Лебедева Е.В.	Музыкальный руководитель	«Азбука музыкально-ритмических движений – основы составления композиций»	Мастер-класс для педагогов
3.	Медведева М.В.	Музыкальный руководитель	«Азбука музыкально-ритмических движений – основы составления композиций»	
4.	Волкова И.А.	Воспитатель	«Воспитание патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через знакомство с предметами старины, бытом и культурой нашей страны».	Презентация опыта работы
5.	Рыбкина О.Б.	Воспитатель	«Воспитание патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через знакомство с предметами старины, бытом и культурой нашей страны».	
6.	Маркова Е.В.	Учитель-логопед	«Познавательный-исследовательский проект как одна из технологий успешной активизации речевого диалога старших дошкольников с ТНР»	Презентация проекта
7.	Митишева Л.Г.	Воспитатель	"Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий".	Практикум для педагогов.
8.	Дубинина Е.А.	Воспитатель	«Формирование у дошкольников представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями»	Выступление на педагогическом совете. Март
9.	Смородина Е.П.	Воспитатель	«Формирование представлений о мире профессий в условиях игровой деятельности дошкольников»	Выступление на педагогическом совете. Март
10.	Сочнева Н.В.	Воспитатель		
11.	Науменко И.И.	Воспитатель	«Формирование патриотических чувств у детей среднего дошкольного возраста»	
12.	Коробова И.А.	Воспитатель	Технология «Говорящая среда», как эффективное средство развития познавательной мотивации, инициативы и самостоятельности дошкольников».	Презентация: «Секреты «Говорящей» среды»
13.	Демина Е.И.	Воспитатель	Технология «Говорящая среда», как	Презентация:

			эффективное средство развития познавательной мотивации, инициативности и самостоятельности дошкольников»	«Секреты «Говорящей» среды»
14.	Самородова Н.А.	Воспитатель		
15.	Безрукова Н.В.	Воспитатель		
16.	Комарова Т.В.	Воспитатель	«Формирование связной речи у детей старшего дошкольного возраста посредством приемов мнемотехники»	
17.	Пудова А.М.	Дефектолог		
18.	Гайнова Е.Ю.	Учитель-логопед	«Нейротренажеры в коррекционной работе логопеда»	
19.	Сочнева Л.А.	Педагог-психолог	«Коррекция психологических проблем у детей дошкольного возраста с помощью сказкотерапии»	

9.4 План курсовой подготовки на 2024 – 2025 год

На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2024/2025 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов:

	Ф.И.О.	Должность	Тема	Дата
1.	Торопова Ирина Павловна	инструктор по физ. воспитанию	Методические аспекты реализации деятельности инструктора физической культуры ДОО по физическому воспитанию дошкольников.	29 сентября - 3 октября 8-12 декабря
2.	Волкова Ирина Альбертовна	Воспитатель	Поддержка инициативы детей дошкольного возраста в разных видах детской деятельности в условиях изменения ФГОС ДО.	17-19 марта 9-11 апреля
			Педагогические технологии как средство познавательного развития детей дошкольного возраста.	1-3 октября 18-20 ноября
3.	Коробова Ирина Александровна	Воспитатель	Поддержка инициативы детей дошкольного возраста в разных видах детской деятельности в условиях изменения ФГОС ДО.	17-19 марта 9-11 апреля
			Педагогические технологии как средство познавательного развития детей дошкольного возраста.	1-3 октября 18-20 ноября
4.	Маркова Екатерина	учитель-логопед	Преодоление речевых нарушений у детей: содержание и организация логопедической	13 - 17 января; 10-14

	Витальевна		работы.	февраля
			Особенности диагностики и коррекционной работы с детьми со сложной структурой дефекта.	3-7 марта
			Формирование навыка чтения у учащихся с дизартрией.	7-11 апреля

10. Взаимодействие с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: Историко-краеведческий музей Ковровского р-на Организация экскурсий по музею с учетом возрастных особенностей детей, осмотр музейных экспозиций, посещение тематических и персональных выставок художников и народных умельцев.	В течение года	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И.
2.	Дом Культуры пос. Мелехово Посещение спектаклей, концертов, беседы с работниками ДК, организация экскурсий по ДК, просмотр мультфильмов, детских художественных фильмов, участие хора ДК в фольклорных праздниках ДОУ.		
3.	Детская библиотека Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями, родителями, организация выставок детской художественной и методической литературы, проведение бесед, викторин и прочих мероприятий с детьми по прочитанным книгам сотрудниками библиотеки, организация экскурсий в библиотеку.		
4.	Дом Детского Творчества Организация экскурсий по ДДТ, дни открытых дверей, организация выставок детского творчества, организация занятий в группе раннего развития, организация концертов воспитанников ДДТ в ДОУ.		
	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Габриелян Э.А.

СОДЕРЖАНИЕ



1. Введение	
1.1 Общая характеристика Учреждения	
1.2 Сведения об участниках образовательного процесса	
1.3 Нормативное обеспечение образовательной деятельности Учреждения	
2. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год	
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	
4. Организационно-управленческая деятельность	
4.1 Административные совещания при заведующем	
4.2 Организационное обеспечение управления ДОУ	
4.3 Общее собрание трудового коллектива	
3. Организационно-методическая работа по реализации годовых задач.	
<ul style="list-style-type: none">• Педагогические советы• Семинары, практикумы, тренинги• Консультации• Коллективные просмотры, мастер-классы• Организация смотров-конкурсов• Взаимодействие с социумом• Направленность работы творческих групп и инновационных команд• Диссеминация опыта работы• Контроль	
4. Инновационная деятельность ДОУ	
5. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников.	
6. Система внутреннего контроля	
7. Взаимодействие с родителями	
8. Работа методического кабинета	
9. Работа с кадрами	
9.1 <ul style="list-style-type: none">• Повышение квалификации педагогов	
9.2 <ul style="list-style-type: none">• Подготовка к аттестации, аттестация	
9.3 <ul style="list-style-type: none">• Самообразование	
9.4 <ul style="list-style-type: none">• План курсовой подготовки	
10. Взаимодействие с социумом	
11. Административно-хозяйственная работа	

1. Введение



1.1 Общая характеристика учреждения

Наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2 «Росинка» Ковровского района.

Адрес: 601966 Владимирская область Ковровский район, п. Мелехово, ул. Набережная, дом 70

Телефон 8 (49 232) 7-86-27

e-mail: rosinkamdou@yandex.ru

адрес сайта: detsad2.kovrr.ru

Заведующая МДОУ: Габриелян Эрмине Аршавировна тел. 7-82-04

Учредитель:

Режим работы: 10.5 часов, 5 дней в неделю. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Наполняемость групп на 2023-2024 учебный год

Номер группы	Возрастная категория	Количество детей	Примечания
Группа № 3	1-2 года	20	общеразвивающей направленности
Группа № 4	2-3 года	15	общеразвивающей направленности
Группа № 6	5-6 лет	16	общеразвивающей направленности
Группа № 7	6-7 лет	14	комбинированная (ТНР)
Группа № 8	5-6 лет	11	компенсирующей направленности
Группа № 9	4-5 года	20	общеразвивающей направленности
Группа № 10	4-6 лет	16	компенсирующей направленности
Группа № 11	4-6 лет	10	компенсирующей направленности

Актуальные учебно-воспитательные условия:

В МБДОУ имеется необходимое оснащение и оборудование:

- учебно-методический комплект Программы (в т. ч. комплект различных развивающих игр, пособий, атрибутов);
- помещения для занятий, обеспечивающие образование детей через игру, общение, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности ребенка с участием взрослых и других детей:
 - музыкальный зал
 - физкультурный зал
 - медицинский кабинет
 - кабинеты для индивидуальных занятий педагога-психолога и учителей-логопедов
 - игровые площадки для всех возрастных групп
- предметно-развивающая среда, включающая средства образования и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста;
- мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты;
- обновляемые образовательные ресурсы, в т. ч. расходные материалы, периодические издания, техническое и мультимедийное сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, музыкального, оздоровительного оборудования, услуг связи, в т. ч. информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.2 Сведения об участниках образовательного процесса

Структура педагогического коллектива на 01.09.2024г.

Всего педагогов: 19

Воспитателей: 13

Специалистов (физических лиц): 6 из них:

Музыкальных руководителей – 2

Учителей-логопедов – 1

Учителей-дефектологов -1

Инструктор по физкультуре – 1

Педагог-психолог: 1

Распределение численности педагогических работников по возрастным группам

Уровень образования педагогов (без адм) с высшим образованием – 68.5% (13 чел.), со средним профессиональным – 31.5% (6 чел.)

Стаж педагогической работы

До 3 лет	3- 5 лет	5 до 10	10 до 15	15 до 20	От 20 до 25	Более 25
0	1 (5.2%)	2 (10.5%)	1 (5.2%)	4 (21%)	1 (5.2%)	11 (57.5%)

Квалификация педагогов

Высшая	Первая	Без категории	Соответствие
10 (53%)	6 (31.5%)	1 (5.2%)	2 (10.5%)

1.3 Расстановка кадров

Группа	Должность	Ф.И.О.	Категория
Группа №3 (младшая группа)	воспитатель Муз. руководитель	Безрукова Н.В. Медведева М.В.	Соотв. зан. должности Первая кв. категория
Группа №6 (старшая группа)	Воспитатель Муз. руководитель	Сочнева Н.В. Лебедева Е.В.	Первая кв. категория Высшая кв. категория
Группа № 7 (подготовительная, комбинированная ТНР)	Воспитатель Муз. руководитель	Науменко И.И. Медведева М.В.	- Первая кв. категория
Группа №4 (первая младшая)	Воспитатель Муз. руководитель	Комарова Т.В. Самородова Н.А. Медведева М.В.	Первая кв. категория Первая кв. категория Первая кв. категория
Группа №9 (средняя группа)	Воспитатель Муз. руководитель	Митишева Л.Г. Самородова Н.А. Лебедева Е.В.	Первая кв. категория Первая кв. категория Высшая кв. категория
Группа №8 (компенсирующей направленности для детей с ТНР)	Воспитатель Логопед Муз. руководитель	Дубинина Е.А. Смородина Е.П. Гайнова Е.Ю. Лебедева Е.В.	Высшая кв. категория Высшая кв. категория Первая кв. категория Высшая кв. категория

Группа №10 (компенсирующей направленности для детей с ТНР)	Воспитатели Логопед Муз. руководитель	Волкова И.А. Рыбкина О.Б. Маркова Е.В. Лебедева Е.В.	Высшая кв. категория Высшая кв. категория Высшая кв. категория Высшая кв. категория
Группа №11 (компенсирующей направленности для детей с ЗПР)	Воспитатели Дефектолог Муз. руководитель	Коробова И.А. Демина Е.И. Гайнова Е.Ю. Медведева М.В.	Высшая кв. категория Высшая кв. категория - Первая кв. категория Первая кв. категория
Инструктор по физ. воспитанию		Торопова И.П.	Высшая кв. категория
Педагог-психолог		Сочнева Л.А.	Высшая кв. категория

2. Цель и задачи работы на 2023-2024 год



Цель работы

Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом требований ФООП ДО и ФГОС ДО. Внедрение в образовательную практику технологии «Говорящие стены».
2. Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.
3. Формирование у детей представления о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества через ознакомление с трудом взрослых и непосредственное участие в посильной трудовой деятельности в соответствии с возрастными возможностями воспитанников.

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ



Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФООП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным видам деятельности	Август	Заведующий Габриелян Э.А.

2.	Составление циклограмм и графика работы специалистов.	Август	Заведующий Габриелян Э.А.
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	В течение года по необходимости	Заведующая Габриелян Э.А.
4.	Приведение ООП, АООП в соответствие с ФООП ДО и ФАОП	Август	Зам. зав. по ВМР
5.	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий Габриелян Э.А.
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август по необходимости	Заведующий Габриелян Э.А.
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий Габриелян Э.А. Зам.зав.по АХЧ Пилясова Е.В.
8.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий Габриелян Э.А.
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	Май	Заведующий Габриелян Э.А.
10.	Проведение производственных собраний	В течение года	Заведующий Габриелян Э.А.
11.	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Габриелян Э.А. Зам.Зав.по АХЧ Пилясова Е.В.
12.	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР

4. Организационно-управленческая деятельность



4.1 Административные совещания при заведующем

Обсуждение и утверждение плана работы на месяц:	Август	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> ➤ обсуждение взаимодействия с родительской общественностью; ➤ организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); ➤ проведение практической отработки плана эвакуации; ➤ обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ; ➤ текущие объявления. 	(последний понедельник)	Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., специалист по питанию
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц:	Сентябрь	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; воспитатель ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ анализ выполнения натуральных норм питания; 	(последний понедельник)	Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ

<ul style="list-style-type: none"> ➤ подготовка к празднику «День пожилого человека»; ➤ подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.); ➤ текущие объявления. 		Пилясова Е.В., специалист по питанию
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; ➤ организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями; ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ анализ выполнения натуральных норм питания; ➤ профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; ➤ подготовка к празднику «День Матери»; ➤ подготовка к инвентаризации; ➤ текущие объявления. 	Октябрь (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., специалист по питанию
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ организация периодического медицинского осмотра сотрудников; ➤ анализ выполнения натуральных норм питания; ➤ профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; ➤ подготовка к собранию трудового коллектива; ➤ подготовка к Новому году: <ul style="list-style-type: none"> ▪ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ▪ утверждение графиков проведения утренников; ▪ обеспечение безопасности при проведении утренников. ➤ текущие объявления. 	Ноябрь (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., специалист по питанию
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ анализ выполнения натуральных норм питания; ➤ текущие объявления. 	Декабрь (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., специалист по питанию
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ анализ выполнения натуральных норм питания; ➤ подготовка к празднику «День защитника Отечества»; ➤ текущие объявления. 	Январь (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., специалист по питанию
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; 	Февраль (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР

<ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ организация периодического медицинского осмотра сотрудников; ➤ анализ выполнения натуральных норм питания; ➤ подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: <ul style="list-style-type: none"> ▪ педагогическая работа; ▪ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ▪ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ▪ утверждение графиков проведения утренников; ▪ обеспечение безопасности при проведении утренников. ➤ текущие объявления. 		Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., специалист по питанию
<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ организация субботников по благоустройству территории ДОУ ➤ текущие объявления. 	Март (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., сп-ст по питанию
<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; ➤ планирование ремонтных работ в ДОУ; ➤ текущие объявления. 	Апрель (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., сп-ст по питанию
<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ результативность контрольной деятельности; ➤ анализ заболеваемости за месяц; ➤ эффективность работы органов самоуправления ДОУ; ➤ подготовка к летнему оздоровительному периоду; ➤ организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период ➤ текущие объявления. 	Май (последний понедельник)	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И., Зам. зав. по АХЧ Пилясова Е.В., специалист по питанию

4.2. Организационное обеспечение управления ДОУ

Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. зав по ВМР Репина О.И.
Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий Габриелян Э.А.
Обновление банка данных педагогических работников	Сентябрь	Зам. зав по ВМР Репина О.И.
Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	01.09 – 15.09.2022	Зам. зав по ВМР Репина О.И., педагоги

Организация работы официального сайта ДОУ и страницы ВКонтакте (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий Габриелян Э.А.
---	----------------	------------------------------

4.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ

<u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 2. 5. Принятие графика работы сотрудников.	Сентябрь	Заведующий Габриелян Э.А.
<u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: ✓ Правила внутреннего трудового распорядка; ✓ Графики работы; ✓ Графики отпусков.	Январь	Заведующий Габриелян Э.А.
<u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году». 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году. 4. Разное.	Май	Заведующий Габриелян Э.А.

3. Организационно-методическая работа по реализации годовых задач



Цель: Объединение усилий коллектива для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

4. **Годовая задача № 1** Модернизация развивающей предметно-пространственной среды ДОО для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом требований ФОП ДО и ФГОС ДО. Внедрение в образовательную практику технологии «Говорящие стены».

Форма работы/ Мероприятие	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогические советы	<p>1. Установочный педагогический совет «Итоги работы в летне-оздоровительный период. Задачи коллектива МБДОУ детский сад №2 «Росинка» на 2024-2025 учебный год»:</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги работы МБДОУ в летне-оздоровительный период. Охрана жизни и здоровья детей, вопросы безопасности. Готовность МБДОУ к началу нового учебного года (итоги смотра готовности групп к новому учебному году). Принятие скорректированной Программы развития МБДОУ. Аналитическая справка по результатам внутреннего аудита соответствия основной образовательной программы МБДОУ детский сад №2 «Росинка» обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Принятие основной образовательной программы МБДОУ на 2024-2025 учебный год и адаптированных образовательных программ МБДОУ для детей с ТНР и ЗПР в соответствии с ФОП и ФАОП ДО. Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год. Утверждение проектов работы творческих групп на учебный год. Итоги педсовета. Обсуждение проекта решений 	Август	Зам. зав. по ВМР	

	<p>2. Педагогический совет «Среда приглашает на диалог» Цель: построение РППС, способствующей развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства и проявлению творческой деятельности педагогов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справка по итогам тематической проверки по созданию РППС, анализ просмотра открытых занятий (формы взаимодействия педагога и детей в развивающей среде) 2. Итоги смотра-конкурса «Лучшая группа 2024» 3. Презентация РППС победителей смотра-конкурса 4. Творческая мастерская «Лайфхаки педагога» 5. Центры активности группы как универсальное средство поддержки инициативы и самостоятельности детей 6. Технология «Говорящая стена» - условие творческого самовыражения и познавательной активности дошкольников. 7. Уголок уединения – как условие здоровьесберегающей среды группы. 8. Разработка и принятие решений педагогического совета 	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР	
Семинары-практикумы, тренинги	<ul style="list-style-type: none"> • Семинар-практикум «Говорящая среда» Цель: повышение педагогической компетентности в области моделирования инновационной среды под тему. 	Октябрь	Зам. зав. по ВМР	
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> • «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» • «Говорящая» среда как технология организации образовательного пространства ДОУ» 	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
Коллективные просмотры, мастер-классы, площадки успешности	<p>Видеопросмотры занятий, культурных практик и самостоятельной деятельности детей. Мастер-класс «О чем расскажет нам групповая среда?»</p>	<p>В течение года Декабрь</p>	<p>Воспитатели, зам. зав. по ВМР</p>	

Организация смотров-конкурсов	<ul style="list-style-type: none"> Смотр готовности групп к началу учебного года: «Лучшая группа – 2024» Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду. Цель: активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей. 	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Зам. зав. по ВМР, воспитатели</p>	
Взаимодействие с социумом	<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг удовлетворенности родителей качеством работы МБДОУ. 	<p>В течение года</p>	<p>Зам. зав. по ВМР, педагоги</p>	
Работа творческих групп и инновационных команд	<p>Разработка программы модернизации предметно-пространственной среды ДОУ</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>	
Диссеминация опыта, участие педагогов в конкурсах проф. мастерства	<ul style="list-style-type: none"> Участие в конкурсах различного уровня, связанных с реализацией ФОП ДО. Участие в семинарах и методических объединениях по плану УО 	<p>В течение года</p>		
Контроль	<ul style="list-style-type: none"> Тематическая проверка «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС и ФОП» 	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>	

1. **Годовая задача № 2** Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

Форма работы/ Мероприятие	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
----------------------------------	-------------	--------------	----------------------	-----------------------------

Педагогические советы	<p>«Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего совета педагогов. 2. ФОП о формировании основ гражданской и культурной идентичности 3. Справка тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ». 4. Маленькие открытия» (презентация педагогических идей и проектов) 5. Итоги педсовета. Обсуждение проекта решений. 	<p>Январь</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>	
Семинар-практикум	<p>«Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</p>			
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование основ гражданственности через различные виды детской деятельности. • «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности» • «Государственная символика России в МБДОУ - как выполнить требования Минпросвещения» 	<p>Декабрь Май Январь</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>	
Коллективные просмотры, мастер-классы, площадки успешности	<ul style="list-style-type: none"> • Видеопросмотры НОД и самостоятельной деятельности детей по тематике, связанной с патриотическим воспитанием. • Возможности сюжетно-ролевых игр, отражающих патриотическую тематику 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели, зам. зав. по ВМР</p>	
Конкурсы	<p>Цель: Создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности и мастерства педагогов дошкольного учреждения. «Педагогическая находка» (пособие своими руками по патриотическому воспитанию)</p>		<p>Зам. зав. по ВМР</p>	
<p>Работа творческих групп, инновационных команд.</p>	<p>Разработка проекта «Растим ПАТРИОТА! Растим ГРАЖДАНИНА! Растим ЧЕЛОВЕКА!»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Творческая группа</p>	

Взаимодействие с семьями и социумом	<ul style="list-style-type: none"> • Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» • Ороли государственной символики в воспитании детей • Совместная экскурсия в музей по теме: «Родной край» • Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» • Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России • Фото-марафон «Посмотри, как хорош, город, в котором ты живешь!» • Вовлечение семей и заинтересованных социальных партнеров в мероприятия патриотической направленности (флешмобы к Дню народного единства, Дню флага, Дню России), в волонтерские проекты в МБДОУ (участие в акции «Добрые крышечки», «Вторая жизнь вещей», посадка цветов, кустов и деревьев; благоустройство территории МБДОУ, межвозрастное взаимодействие детей – беседы, мастер-классы, показы спектаклей, занятия; традиции «Письмо заболевшему другу», благотворительные концерты и театральные выступления; экологические марши, уборка мусора и загрязнений; пропаганда здорового образа жизни; акция «Голубая лента» и др). 		Воспитатели Зам. зав. по ВМР	
Массовые мероприятия по развитию корпоративной культуры	<ul style="list-style-type: none"> • «Неделя здоровья» • Неделя психологии. 	Январь Ноябрь	Инстр. по физ. восп. Педагог-психолог	
Контроль	<ul style="list-style-type: none"> • Тематический: «Качество образовательной деятельности по воспитанию уважительно-ценностного отношения дошкольников к стране, малой родине, семье» 	Декабрь	Зам. зав. по ВМР	

Годовая задача № 3. Формирование у детей представления о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества через ознакомление с трудом взрослых и непосредственное участие в посильной трудовой деятельности в соответствии с возрастными возможностями воспитанников.

Форма работы/ Мероприятие	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогические советы	<p>Тема: «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы трудового воспитания в ФОП ДО. 2. Итоги тематической проверки 3. Итоги смотра-конкурса на лучший уголок дежурств. 4. «Формирование у дошкольников представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями». 5. «Ознакомление дошкольников с современными профессиями» 6. «Формирование представлений о мире профессий в условиях игровой деятельности дошкольников» 7. Имитационная деловая игра «В мире профессий» 8. Итоги педсовета. Обсуждение проекта решений. 	Март	Зам. зав. по ВМР	
	<p>Тема: «Итоги реализации плана работы за 2024-25 учебный год. Охрана жизни и здоровья детей в летний период»</p> <p>Цель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МБДОУ за 2024-25 уч.год и реализации ФОП ДО, ФАОП ДО детей с ТНР и ЗПР. 2. Текущее состояние материально-технической базы МБДОУ. 3. Мониторинг здоровья детей. Анализ состояния здоровья выпускников. 4. Подведение итогов конкурса «Группа-неболейка». 5. Итоги смотра-конкурса социально значимых акций трудовой направленности. 6. Отчет педагога-психолога об обследовании детей выпускников. 7. Отчет о работе творческой группы «Безопасный я в безопасном мире» 8. Справка фронтальной проверки школьной готовности. 9. Задачи коллектива на летний период, принятие плана работы МБДОУ на летний период. 10. Знакомство с проектом годового плана работы ДОУ на 2025-26 учебный год. 11. Итоги педсовета. Обсуждение проекта решений. 			

Семинары-практикумы, тренинги	Семинар-практикум «Воспитание у детей желания трудиться, приемы активизации трудовой деятельности»	Март	Зам. зав. по ВМР	
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> • «Современные подходы к модели трудового воспитания детей дошкольного возраста в условиях дошкольного учреждения» • «Современные подходы к решению проблем трудового воспитания в семье» 	Март Апрель	Зам. зав. по ВМР	
Коллективные просмотры, мастер-классы, площадки успешности	<ul style="list-style-type: none"> • Видео-просмотры культурных практик и совместной деятельности детей по трудовому воспитанию. • Мастер-класс «Технологии формирования представлений о современных профессиях с элементами финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» 	В течение года Февраль	Воспитатели	
Организация смотров-конкурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Смотр-конкурс «Лучший уголок дежурных». • Смотр-конкурс социальных акций трудовой направленности. 	Март В течение года	Зам. зав. по ВМР	
Взаимодействие с социумом	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей «Трудиться всегда пригодится?» • Родительское собрание «О воспитании трудом» • Совместная трудовая деятельность родителей, детей и педагогов: трудовые десанты по благоустройству территории прогулочных участков, акции социальной направленности. • Неделя родительских профессий – «Чем пахнут ремёсла» 	Март в течение года Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
Работа творческих групп и инновационных команд	Творческая группа по разработке и реализации серии социальных акций «Очистим планету от мусора», «Поможем книге», «Птичья столовая», «Я люблю свой детский сад», «Детский сад – территория детей»	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
Контроль	«Анализ оптимальных условий в ДОО по формированию у детей позитивных установок к различным видам труда» в группах	Февраль	Зам. зав. по ВМР	
Массовые мероприятия по развитию корпоративной культуры	Субботники по благоустройству и уборке территории ДОО Спортивный праздник «В здоровом теле-здоровый дух!»	Сентябрь Март	Творческая группа	

Прогнозируемый результат	<p>Создание системы работы с детьми, основанной на нетрадиционных формах организации трудовой деятельности.</p> <p>Вовлечение родителей воспитанников в активное взаимодействие по развитию у дошкольников трудовых умений, навыков, ценностного отношения к труду и представлений о труде взрослых.</p> <p>Создание благоприятной среды, направленной на формирование интереса к различным видам трудовой деятельности с учетом интересов дошкольников.</p> <p>Обобщение и внедрение опыт работы по воспитанию трудолюбия у детей старшего возраста.</p>
---------------------------------	---

4. Инновационная деятельность ДОУ



Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ

5. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Отм. о вып-ии
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> Тематическое развлечение «День Знаний» Районная социально-профилактическая акция «Дети и безопасность» (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков» Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника). Выставки детских рисунков «Яркое лето», «Дорожная азбука», «Что мне нравится в детском саду», «Моя воспитательница». 	Муз.руководители, инструктор по физ.восп., воспитатели	

Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • 01.10 - Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность) • 01.10 – Всемирный день музыки Досуг «В мире музыки» • 04.10- Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы»). • 16.10- День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, спортивный досуг «Папа может, папа может все что угодно!») • Социально-профилактическая акция «Дети и безопасность». Организация флэшмобов. Декады и месячники безопасности. • Осенние балы (4-я неделя). Музыкально-литературные развлечения 	<p>Воспитатели</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Музыкальные руководители</p>	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Государственный праздник «День народного единства» Флэш-моб ко Дню народного единства. Выставка совместного детско-родительского творчества - детских плакатов и рисунков к Дню народного единства. • 27 ноября – День матери в России: «При солнышке тепло, при матери добро» (физкультурный досуг). Праздник «Для вас, любимые!» • 30.11- День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность) 	<p>Музыкальные руководители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря – к Международному дню инвалидов. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья». Акция «Письмо, видеописьмо заболевшему другу» • 9 декабря - День Героев Отечества. Физ.досуги «Буду здоровым и сильным», «Готов Родине служить» • 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов). • Акция «Покормите птиц зимой!» • Праздники Зеленой елки, Новогодние утренники. 	<p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физ. восп.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Музыкальные руководители</p>	
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Праздник прощания с елочкой. • 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций) 	<p>Музыкальные руководители</p> <p>Воспитатели</p>	
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • День Защитника Отечества. Культурно-спортивный 		

	<p>праздник. Выставки детского творчества "Родная Армия», «Мой папа».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неделя Здоровья. Малая зимняя олимпиада. Спортивные досуги и развлечения «В поисках здоровья», «Здоровье – это наша сила», «Здоровым быть здорово!», «В здоровом теле – здоровый дух!» • Масленичные гуляния. • 21 февраля – день родного языка. Конкурс чтецов среди воспитанников ДООУ к юбилею писателей (С.Маршак – 135 лет, К.Чуковский – 140 лет). 	<p>Воспитатели, инстр.по физ.восп. Музыкальные руководители, зам.зав. по ВМР</p>	
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка детских рисунков «Моя мама» Мамин день – праздники к 8 марта. Предпраздничная ярмарка поделок и сувениров. • Книжкина неделя. «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) • 27.03. – Всемирный день театра. Театральная неделя. • Месячник «Безопасный лед»: Спортивное развлечение «Осторожно, тонкий лед!» 	<p>Воспитатели, музыкальные руководители, зам. зав по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР, инстр.по физ.восп.</p>	
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Развлечение «День смеха» • 07.04-Всемирный день здоровья • 12.04-Всемирный день авиации и космонавтики. Неделя Космонавтики. (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) Спортивное мероприятие «Космический десант» «Путешествие к звездам» • 22.04. – Международный день Земли. Участие в акции «Добрые крышечки», «Вторая жизнь вещей». День птиц . Праздник «Весенняя капель». Участие в Международной акции за чистоту воды «Голубая лента». • 30.04-День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. Спортивное мероприятие «Юные спасатели». 	<p>Воспитатели, музыкальные руководители, зам. зав по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР, инстр.по физ.восп.</p>	
Май	<ul style="list-style-type: none"> • 1 мая - Праздник Весны и Труда. • Галерея памяти «Бессмертный полк. Государственно-гражданский праздник – торжественная линейка «День Победы». Возложение цветов к Вечному огню на площади Победы. • Выпускные балы. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!» 	<p>Воспитатели, музыкальные руководители, зам. зав по ВМР</p>	

6. Система внутреннего контроля



Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

	Мероприятия	Ответственный	
Август	Самооценка подготовки ПРС к новому учебному году (листы оценки предметно - развивающей среды на соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН и рекомендациям ФИРО для всех возрастных групп.	Педагоги, Зам. зав по ВМР	
Сентябрь	Оперативный контроль: <ol style="list-style-type: none"> 1. Оснащение группы и готовность к новому 2024-2025 учебному году. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Создание в группе условий для трудового воспитания дошкольников. 4. Работа с родителями: уровень подготовки и проведения родительских собраний. 	Заведующий, зам. зав по ВМР	
Октябрь	Первичный мониторинг выполнения программных требований, построение индивидуального маршрута ребёнка-дошкольника в соответствии с ФГОС ДО.	Педагоги, Зам. зав по ВМР	
	Диагностика адаптации детей к ДОУ	Педагог-психолог	
	Комплексное обследование детей подготовительных групп по определению готовности к школе.	Педагог-психолог	
	Оперативный контроль за соблюдением требований СанПиН: <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима и организация жизни группы с учётом специфики сезона. 2. Создание предметно-развивающей среды для познавательно-исследовательской деятельности. 3. Организация питания и анализ навыков культурного поведения за столом. 4. Организация дежурств. 5. Организация и длительность прогулки (дневной и вечерней) 	Зам. зав по ВМР	
Ноябрь	Оперативный контроль: <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание психоэмоционального комфорта для детей в группе. 2. Создание условий организация работы в уголке природы. 3. Анализ документации педагогов, оценка системы планирования учебно – воспитательного процесса 4. Сформированность у детей навыков самообслуживания. 5. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке. 	Зам. зав по ВМР	
	Тематический контроль: «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС и ФОП ».	Зам. зав по ВМР	
	Мониторинг профессиональной деятельности воспитателя в контексте реализации ФГОС ДО.	Зам. зав по ВМР	

	<p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление групп к Новому году и Рождеству. 2. Система работы с детьми в преддверии праздника «Новый год». Создание и работа с Адвент – календарем. 3. Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке. 4. Создание условий для разнообразной игровой деятельности в группе. 5. Выполнение режима прогулки. 	Зам. зав по ВМР	
Январь	<p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников зимний период. 2. Оформление и обновление информации в уголке для родителей. 3. Соблюдение баланса между игровой и учебной деятельностью. 4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей. 	Заведующий, зам. зав по ВМР	
Февраль	<p>Оценка профессионального мастерства педагогов в области здоровьесбережения дошкольников (карта профессионального мастерства)</p>	Зам. зав по ВМР	
	<p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система работы с детьми по подготовке к празднованию 23 февраля и 8 Марта. 2. Использование ИКТ-технологий на занятиях и в повседневной жизни. 3. Организация и проведение утренней гимнастики. 4. Проведение родительских собраний в группах: актуальность темы и качество организации. 	Зам. зав по ВМР	
Март	<p>Тематический контроль «Анализ оптимальных условий в ДОО по формированию у детей позитивных установок к различным видам труда»</p> <p>Опрос для родителей «Трудиться всегда пригодится?»</p>	Зам. зав по ВМР Воспитатели	
Май	<p>Мониторинг уровня физического развития детей младших – подготовительных групп.</p>	Воспитатели	
	<p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранность оборудования и методических пособий. 2. Организация подвижных и спортивных игр на прогулке. 3. Условия в группе для самостоятельной художественно-творческой деятельности. 4. Система работы с детьми по подготовке к празднованию Дня Победы 	Зам. зав по ВМР	
Май	<p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний с использованием ИКТ - технологии. 2. Организация жизни группы с учетом специфики сезона. 3. Развитие плавательных навыков в соответствии с программой. 4. Сформированность у детей навыков безопасного поведения в природе. 	Зам. зав по ВМР	
	<p>Итоговый мониторинг детского развития в соответствии с ООП ДО. Построение индивидуального образовательного маршрута ребенка-дошкольника в соответствии с ФГОС ДО.</p>	Педагоги, Зам. зав по ВМР	

	Анкетирование родителей для выявления степени удовлетворенности уровнем воспитательной и образовательной деятельности ФГБДОУ	Воспитатели, Зам. зав по ВМР	
Внутренняя система оценки качества образования.			
1.	Анализ качества организации предметно – развивающей среды	Август	
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	
3.	Комплексная оценка качества образования с использованием шкалы ECERS-3 - предметно-пространственная среда; -присмотр и уход за детьми; -речь и грамотность; - виды активности; - взаимодействие; - структурирование программы	В течение года	
4.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно – двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	
5.	Анализ информационно – технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	
7.	Выполнение решений педсоветов	1 раз в 3 месяца	

7. Взаимодействие с родителями

Формы работы	Содержание работы	Срок	Ответственные
Маркетинговые исследования. Создание презентативного имиджа ДОУ.	<p style="text-align: center;">1. Рекламный блок</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярное обновление рекламной информации на информационных стендах МБДОУ. 2. Популяризация деятельности ДОУ в средствах массовой информации и информационных изданиях. 3. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. 4. Дни открытых дверей. 5. «Золотая копилка ДОУ» - подборка статей о ДОУ, грамот и благодарственных писем, книга отзывов родителей, фоторепортажи. 6. Использование фильмов и видеороликов о работе педагогов ДОУ. 7. Работа официального сайта ДОУ. 8. Расширение спектра дистанционных технологий информирования и коммуникации с семьями МБДОУ (Онлайн-платформа Сферум, Чат с применением чат-технологий, размещение 	<p>В течение года</p> <p>По необходимости</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	

	материалов в облачном хранилище).			
Банк данных по семьям воспитанников.	<p>2. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление социального паспорта МБДОУ. 2. Исследование микроклимата семей через анкетирование, беседы с детьми, домашнее визитирование, использование тестовых методик (тест-рисунок «Моя семья»). Получение и анализ данных: – о семье каждого обучающегося, ее запросах в отношении охраны здоровья и развития ребенка; – об уровне психолого-педагогической компетентности родителей (методы: опросы; – социологические срезы; – наблюдения за процессом общения членов семьи с ребенком; – индивидуальные блокноты; – «почтовый ящик»; – педагогические беседы с родителями; – знакомство с семейными традициями. 3. Ведение реестра детей-инвалидов. 4. Учет движения воспитанников в системе Барс ДОУ образование 33. 5. Реестр малообеспеченных семей МБДОУ, по предоставлению льготной оплаты за присмотр и уход в ДОУ. 	Сентябрь-октябрь	В течение года	По мере поступления
Нормативные документы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами МБДОУ. 2. Заключение договоров с родителями. 3. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в д/с. 			
Анкетирование и опросы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей вновь поступающих в ДОУ детей раннего возраста. 2. Выявление потребности в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах. 3. Анкета «Готовы ли родители к школе?» 4. Анкета «Степень удовлетворенности родителей работой ДОУ» 	Август	Август	Апрель Май
Родительские собрания.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собрание для родителей, получивших путевки в детский сад «Особенности коллективной формы воспитания дошкольников». 2. «Задачи ДОУ и семьи в современных условиях. Защита детей. Государственная политика в области ДО, включая меры господдержки семей с детьми дошкольного возраста; особенности реализуемой в ДОО Программы; условия пребывания ребенка в группе ДОО; содержание и методы образовательной работы с детьми» 3. «Итоги учебного года. Задачи на лето. Безопасность детей в летний период». 4. Групповые собрания родителей (тематика по каждой возрастной группе прилагается). 	Август	Сентябрь-октябрь	Май В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Районные родительские собрания 6. Проведение тематических родительских собраний в группах МБДОУ «Жизнь и здоровье детей – наша общая ответственность». 	По планам групп		
Дни открытых дверей.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Виртуальная экскурсия по группе - Для родителей, получивших путевки в группы раннего возраста. 2. Экскурсия по группе для родителей детей, зачисленных в логопедические группы ДОУ. 3. Для родителей старших и подготовительных групп – итоговые занятия. 	Август Сентябрь Май		
Сотрудничество по созданию условий	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация и помощь в проведении мероприятий с детьми (экскурсий, походов, занятий). 2. Спонсорство, волонтерство, оказание благотворительной помощи. 3. Участие в субботниках, трудовых десантах. 	В течение года		
Вовлечение родителей в участие в деятельности ДОУ.	<p style="text-align: center;">3. Совместное творчество детей, родителей и педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Вовлечение семей в дистанционные формы обучения и сотрудничества. Деятельность детей с участием родителей (акции, конкурсы стихов, выставки детского творчества). 2. Домашние задания для совместного выполнения родителей с детьми (для логопедических групп). 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Родительская экспертиза качества развивающей среды. 5. Совместные конкурсы, проекты 	В течение года		
Досуговые мероприятия.	Детские утренники, представления, развлечения, выставки, экскурсии.	В течение года		
Наглядная педагогическая пропаганда.	<p style="text-align: center;">4. Педагогическое просвещение родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Рекламно-информационный стенд в холле о деятельности ДОУ. 2. Информационные стенды и ширмы в группах по актуальным вопросам воспитания детей 3. Выпуск газеты «Вести из «Росинки» 4. Выпуск памяток для родителей по актуальным темам. 5. Электронные рассылки по индив. запросам семей, использование дистанционного и электронного видов общения. 			
Консультирование	<ul style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации для родителей ДОУ по запросам и актуальным проблемам специалистами ДОУ. 2. Услуги консультативного пункта ДОУ для населения микрорайона. 			

8. Работа методического кабинета

<p>Сентябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка буклета для родителей «Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду» 2. Анализ результатов комплексной проверки к началу нового учебного года; 3. Подготовка консультации для родителей в период адаптации: «Пусть детский садик будет в радость или Как преодолеть проблемы адаптации». 4. Подготовка к педагогическому совету; 5. Разработка учебных планов, расписание занятий, режима дня по каждой возрастной группе; 6. Подбор наглядной информации для оформления «Уголков для родителей»; 7. Работа творческой группы по подготовке к празднованию 1 сентября – Дня знаний; 8. Составление плана работы по повышению квалификации (курсовая подготовка, самообразование, аттестация); 9. Подготовка и анализ карт самопроверки педагогами групп к началу нового учебного года.
<p>Октябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка диагностических карт для экспресс-диагностики адаптации детей к ДОУ; 2. Работа с педагогами, подавшими документы на аттестацию; 3. Подготовка к практикумам: «Как сплотить педагогов». 4. Подготовка к деловой игре «Эффективный самоанализ педагога в рамках внедрения ФОП. Новый взгляд» 5. Помощь в подготовке и проведении родительских собраний; 6. Работа творческой группы по подготовке к празднованию Дня дошкольного работника; 7. Обработка данных оперативного контроля; 8. Помощь педагогам в оформлении наглядно-тематических уголков: «Режим дня в детском саду и дома». 9. Работа творческой группы по подготовке осенних праздников. 10. Подготовка к практикуму для воспитателей «Правила общения в чатах, которые могут помочь избежать конфликтов с родителями» 11. Подготовка материалов для анкетирования родителей: «Ожидания родителей от детского сада» (рейтинговая оценка педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО).
<p>Ноябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов мониторинга детского развития, адаптации к ДОУ. 2. Подготовка к педсовету: «Среда приглашает на диалог» 3. Подготовка и проведение тематической проверки «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС и ФОП». 4. Помощь педагогам в подготовке открытых просмотров в НОД с применением ИКТ. 5. Подготовка семинару «Изучаем ФОП вместе» 6. Подготовка и проведение семинара-практикума «Говорящая среда группы» 7. Обработка данных оперативного контроля; 8. Работа творческой группы по подготовке празднования Дня Матери; 9. Помощь педагогам в организации и реализации проектов: «Мамочка милая, мамочка моя» 10. Участие в муниципальном конкурсе «Спасибо маме говорю..» 11. Обработка данных комплексного обследования детей подготовительных групп по определению готовности к школе; 12. Анализ анкет «Ожидание родителей от детского сада».

	<p>13. Смотр-конкурс «Лучшая группа 2024».</p> <p>14. «Осенний калейдоскоп» подготовка и проведение выставки.</p>
<p>Декабрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание банка электронных образовательных ресурсов, мультимедийных презентаций, дидактических и методических материалов использование технологий мультимедийного сопровождения воспитательно — образовательного процесса. 2. Проведение мониторинга профессиональной деятельности воспитателя (Методика Ю.А Афонькиной) 3. Обработка данных оперативного и тематического контроля; 4. Работа творческой группы по подготовке к празднованию Нового года; 5. Помощь в подготовке конкурса карнавальных костюмов; 6. Разработка программ – акций «День заказа подарков Деду Морозу»; 7. Разработка положения и проведение смотра-конкурса на лучшее оформление группы к Новому году; 8. Подготовка выставки «Готовимся к педсовету»; 9. Разработка программы акции «Птичья столовая»; 10. Заседание комиссии по оценке эффективности труда педагогических работников; 11. Обработка данных педагогического контроля по организации оптимальной двигательной активности у детей в режиме дня (утр. гимнастика, прогулка, физ. минутки, динамические паузы, зрительная и дыхательная гимнастики) 12. Подготовка к семинару-практикуму: «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста». 13. Подготовка к мастер-классу «Технологии формирования представлений о финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»
<p>Январь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педсовету «Оценка качества работы МБДОУ в 2023 году» 2. Подготовка к проведению тематических занятий на группах «Жизнь и здоровье детей – наша ответственность» 3. Работа творческой группы по подготовке досугов «До свидания Ёлочка, зелёная иголочка»; 4. Обработка данных оперативного контроля; 5. Работа комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников ДОУ; 6. Оформление наглядно-тематических уголка: «Будущий первоклассник». 7. Чек лист для родителей: «Готовим руку к письму». 8. Подготовка материалов для проведения самоанализа педагогической деятельности и определения возможности профессионального развития педагогов на основе карты – матрицы и полученной профессиограммы. 9. Разработка положения конкурса проектов по ЗОЖ 10. Подготовка и проведение выставки «Новогодний вернисаж».
<p>Февраль</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение тематического контроля «Анализ условий в ДОО по формированию позитивных установок к различным видам труда» 2. Подготовка к проведению мастер-класса «технологии формирования представлений о современных профессиях с элементами финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» 3. Работа творческой группы по подготовке празднованию Дня защитника Отечества; 4. Подготовка материалов для проведения практикума «Как оценить информационную безопасность зрелищных мероприятий». 5. Обработка данных оперативного контроля; 6. Работа комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников ДОУ; 7. Оформление наглядно-тематических уголка: «Как поддерживать любознательность

	<p>ребёнка к миру?».</p> <p>8. Подготовка выставки семейных фотографий «Спортивная семья»</p>
<p>Март</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педсовету «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста» 2. Индивидуальная помощь воспитателям в организации тематических уголков в группах; 3. Проведение семинара - практикума «Воспитание у детей желания трудиться, приемы активизации трудовой деятельности» 4. Подготовка к консультации «Современные подходы к модели трудового воспитания детей дошкольного возраста в условиях дошкольного учреждения» 5. Разработка положения смотра-конкурса на лучший уголок дежурных 6. Подготовка и помощь в проведении родительских собраний; 7. Обработка данных оперативного и тематического контроля . 8. Видео-просмотры культурных практик по трудовому воспитанию 9. Организация и помощь в проведении акции «Подари книгу детскому саду» 10. Работа творческой группы по подготовке к празднованию Масленицы и 8 Марта; 11. Подготовка и организация выставки «Подарки для мам 12. Работа комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников ДОУ; 13. Подготовка и проведение анкетирования родителей «Трудиться всегда пригодится?»
<p>Апрель</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и помощь в проведении Недели детской книги и дня поэзии, «Здравствуй, книжка неделя!» 2. Подведение итогов смотра-конкурса «»; 3. Подготовка и организация выставки к всемирному дню поэзии «Большая поэзия для маленьких детей» (современные поэты детям) 4. Организация и помощь в проведении Дня смеха, музыкально – спортивного праздника ко Дню Космонавтики «Космический десант»; 5. Подготовка и проведение анкетирования «Использование музейной педагогики в образовательном пространстве ДОУ» 6. Работа комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников ДОУ. 7. Работа творческой группы по подготовке и проведению Дня смеха и Всемирного дня здоровья. 8. Обработка результатов мониторинга «Уровня физического развития детей младших-подготовительных групп» 9. Организация и помощь в реализации проекта «Огород на окошке» 10. Оформление наглядно-тематических уголков: «Защита прав и достоинств ребёнка». 11. Смотр-конкурс социальных акций трудовой направленности 12. Проведение акции «Подари бабочку с рецептом счастья»

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к итоговому педсовету 2. Обработка данных оперативного контроля и мониторинга уровня физического развития детей младшей - подготовительной групп; 3. Анализ мониторинга профессиональной деятельности воспитателя. 4. Организация экологической акции «Оставь первоцветы весне!»; 5. Подготовка и проведения Дня Здоровья 6. Помощь педагогам в подготовке консультаций и мастер-классов; 7. Оформление наглядно-тематических уголков: «Домашние обязанности детей». 8. Организация и проведение танцевального флешмоба с участием всех групп и педагогов. 9. Работа комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников ДОУ; 10. Работа творческой группы по подготовке выпускных праздников. 11. Помощь в подготовке проекта «Давным давно была война», 12. Подготовка и организация выставки «Этот день Победы »; 13. Подготовка и помощь в проведении родительских собраний. 14. Анализ данных итогового мониторинга детского развития; 15. Анализ анкет родителей для выявления степени удовлетворённости уровнем воспитательной и образовательной деятельности ДОУ; 16. Обработка данных педагогического и оперативного контроля 17. Помощь педагогам в подготовке годовых аналитических отчётов и презентаций; 18. Составление плана работы на летний оздоровительный период; 19. Разработка проекта плана работы воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год. 20. Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирования этой работы на следующий год; 21. Подготовка сценария ко Дню защиты детей
------------	--

9. Работа с кадрами

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

9.1 Повышение квалификации педагогов

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Зам. зав по ВМР Репина О.И.
2.	Формирование заявок на прохождение курсов на 2024 год.	Август	Зам. зав по ВМР Репина О.И.
3.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации (по графику)	В течение года	Педагоги
4.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь май	Зам. зав по ВМР Репина О.И.
5.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Педагоги
6.	Тиражирование позитивного педагогического опыта	В течение	Педагоги

	педагогов на интернет-сайтах.	года	
7.	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Педагоги
8.	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Зам. зав по ВМР Репина О.И.
9.	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. зав по ВМР Репина О.И.
10.	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам. зав по ВМР Репина О.И.

9.2 Аттестация педагогических кадров

	Ф.И.О.	Должность	Категория	Заявленная категория	Срок
1.	Самородова Надежда Александровна	Воспитатель	первая	первая	февраль 2025 года
2.	Сочнева Людмила Анатольевна	Педагог-психолог	высшая	высшая	февраль 2024 года
Предварительная работа					
Знакомство с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696) распоряжением ДО ВО от 29.06.2022г. №613 «О внесении изменений в распоряжение ДО от 15.03.2022 №204»,					В течение года
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов					
Рекомендации по оформлению «Папка профессиональных достижений»					

9.3 Самообразование

	Содержание	Дата	Исполнители
1.	Выбор педагогами ДОУ тем по самообразованию, составление планов работы	Сентябрь	Педагоги
2.	«Планирование и организация работы по самообразованию» - консультирование	В течение года	Зам. зав. по ВМР
3.	Оказание методической помощи в подборе материала по самообразованию. Индивидуальное консультирование	В течение года	Зам. зав. по ВМР
4.	Теоретическое изучение проблемы	В течение года	Педагоги
5.	Практическая деятельность (изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	В течение года	Педагоги
6.	Подготовка педагогами творческих отчетов по самообразованию	Май	Педагоги

Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок
--------	-----------	----------------------	--------------

				отчета
1.	Торопова И.П.	Инструктор по физ. восп-ю	«Развитие и укрепление физических качеств старших дошкольников средствами аквааэробики»	Открытый показ деятельности
2.	Лебедева Е.В.	Музыкальный руководитель	«Азбука музыкально-ритмических движений – основы составления композиций»	Мастер-класс для педагогов
3.	Медведева М.В.	Музыкальный руководитель	«Азбука музыкально-ритмических движений – основы составления композиций»	
4.	Волкова И.А.	Воспитатель	«Воспитание патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через знакомство с предметами старины, бытом и культурой нашей страны».	Презентация опыта работы
5.	Рыбкина О.Б.	Воспитатель	«Воспитание патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через знакомство с предметами старины, бытом и культурой нашей страны».	
6.	Маркова Е.В.	Учитель-логопед	«Познавательный-исследовательский проект как одна из технологий успешной активизации речевого диалога старших дошкольников с ТНР»	Презентация проекта
7.	Митишева Л.Г.	Воспитатель	"Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий".	Практикум для педагогов.
8.	Дубинина Е.А.	Воспитатель	«Формирование у дошкольников представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями»	Выступление на педагогическом совете. Март
9.	Смородина Е.П.	Воспитатель	«Формирование представлений о мире профессий в условиях игровой деятельности дошкольников»	Выступление на педагогическом совете. Март
10.	Сочнева Н.В.	Воспитатель		
11.	Науменко И.И.	Воспитатель	«Формирование патриотических чувств у детей среднего дошкольного возраста»	
12.	Коробова И.А.	Воспитатель	Технология «Говорящая среда», как эффективное средство развития познавательной мотивации, инициативы и самостоятельности дошкольников».	Презентация: «Секреты «Говорящей» среды»
13.	Демина Е.И.	Воспитатель	Технология «Говорящая среда», как эффективное средство развития	Презентация: «Секреты

			познавательной мотивации, инициативности и самостоятельности дошкольников»	«Говорящей» среды»
14.	Самородова Н.А.	Воспитатель		
15.	Безрукова Н.В.	Воспитатель		
16.	Комарова Т.В.	Воспитатель	«Формирование связной речи у детей старшего дошкольного возраста посредством приемов мнемотехники»	
17.	Пудова А.М.	Дефектолог		
18.	Гайнова Е.Ю.	Учитель-логопед	«Нейротренажеры в коррекционной работе логопеда»	
19.	Сочнева Л.А.	Педагог-психолог	«Коррекция психологических проблем у детей дошкольного возраста с помощью сказкотерапии»	

9.4 План курсовой подготовки на 2024 – 2025 год

На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2024/2025 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов:

	Ф.И.О.	Должность	Тема	Дата
1.	Торопова Ирина Павловна	инструктор по физ. воспитанию	Методические аспекты реализации деятельности инструктора физической культуры ДОО по физическому воспитанию дошкольников.	29 сентября - 3 октября 8-12 декабря
2.	Волкова Ирина Альбертовна	Воспитатель	Поддержка инициативы детей дошкольного возраста в разных видах детской деятельности в условиях изменения ФГОС ДО.	17-19 марта 9-11 апреля
			Педагогические технологии как средство познавательного развития детей дошкольного возраста.	1-3 октября 18-20 ноября
3.	Коробова Ирина Александровна	Воспитатель	Поддержка инициативы детей дошкольного возраста в разных видах детской деятельности в условиях изменения ФГОС ДО.	17-19 марта 9-11 апреля
			Педагогические технологии как средство познавательного развития детей дошкольного возраста.	1-3 октября 18-20 ноября
4.	Маркова Екатерина Витальевна	учитель-логопед	Преодоление речевых нарушений у детей: содержание и организация логопедической работы.	13 - 17 января; 10-14 февраля

		Особенности диагностики и коррекционной работы с детьми со сложной структурой дефекта.	3-7 марта
		Формирование навыка чтения у учащихся с дизартрией.	7-11 апреля

10. Взаимодействие с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: Историко-краеведческий музей Ковровского р-на Организация экскурсий по музею с учетом возрастных особенностей детей, осмотр музейных экспозиций, посещение тематических и персональных выставок художников и народных умельцев.	В течение года	Заведующий Габриелян Э.А., зам. зав по ВМР Репина О.И.
2.	Дом Культуры пос. Мелехово Посещение спектаклей, концертов, беседы с работниками ДК, организация экскурсий по ДК, просмотр мультфильмов, детских художественных фильмов, участие хора ДК в фольклорных праздниках ДОУ.		
3.	Детская библиотека Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями, родителями, организация выставок детской художественной и методической литературы, проведение бесед, викторин и прочих мероприятий с детьми по прочитанным книгам сотрудниками библиотеки, организация экскурсий в библиотеку.		
4.	Дом Детского Творчества Организация экскурсий по ДДТ, дни открытых дверей, организация выставок детского творчества, организация занятий в группе раннего развития, организация концертов воспитанников ДДТ в ДОУ.		
	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Габриелян Э.А.