

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 3
от 02.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 2 «Росинка»

_____ Э.А.Габриелян

Приказ № 21-о от 14.03.2023 г.

Мнение Совета родителей
учтено
Протокол № 3
от 03.03.2023 г.

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики, Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Росинка» Ковровского района (далее - ДОУ).

1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации,
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации,
- ✓ Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (редакция от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- ✓ Положением о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета неблагополучных семей,
- ✓ Положением о работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении и «группе риска»,
- ✓ Порядком посещения семей обучающихся и проведение обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей,
- ✓ Положением о контроле посещаемости воспитанниками МБДОУ детский сад № 2 «Росинка».

1.4. Совет профилактики является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних ДОУ.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом с учетом мнения родительской общественности и утверждается приказом заведующего.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь,

сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.7. Совет профилактики создается на базе ДООУ приказом заведующего ДООУ.

1.8. Совет профилактики – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДООУ.

1.9. В состав Совета профилактики входят:

- заведующий ДООУ,
- заместитель заведующего по ВМР,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- представитель родительской общественности.

1.10. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности.

1.11. Секретарь Совета профилактики назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДООУ, в его отсутствие заседания проводятся заместителем председателя, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.12. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДООУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. **Основной целью Совета профилактики** является:

– мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДООУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;

– организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;

– контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в отдел опеки и попечительства администрации Ковровского района, комиссию по делам несовершеннолетних, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- демократизма;
- гуманного обращения с несовершеннолетним;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней,
- индивидуального подхода к несовершеннолетним,
- соблюдения конфиденциальности полученной информации.

2.3. Задачи Совета профилактики:

- выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДООУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семьям и несовершеннолетним группы риска;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Основные направления деятельности Совета профилактики

К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- **превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- **просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- **диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- **информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- **методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- **контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении:

- ✓ Несовершеннолетних, относящихся к группе «социального риска», а так же находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.
- ✓ родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с

ними обращения.

V. Порядок деятельности Совета профилактики

- 5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).
- 5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим ДООУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковровского района, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией.
- 5.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
- ✓ Приказ о создании Совета профилактики
 - ✓ Положение о Совете профилактики
 - ✓ Положение о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета неблагополучной семьи (приложение №1)
 - ✓ Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующим ДООУ.
 - ✓ Протоколы заседаний Совета профилактики
 - ✓ Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на всех видах учета.
 - ✓ База данных семей, состоящих на всех видах учета.
- 5.5. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики.
- 5.6. Совет профилактики подотчетен заведующему ДООУ.
- 5.7. Решение принимается путем открытого голосования большинством голосов.
- 5.8. Контроль исполнения решений возлагается на заведующего.

VI. Обязанности и права Совета

- 6.1. Совет профилактики обязан:
- ✓ участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
 - ✓ своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
 - ✓ устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
 - ✓ вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.
- 6.2. Совет имеет право:
- ✓ вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
 - ✓ при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних Ковровского района.
- 6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- ✓ сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение

профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на социального педагога.

2 этап проведение заседаний Совета профилактики:

- ✓ уточнение выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- ✓ принятия решений о постановке на учет в ДОУ;
- ✓ рассмотрение и утверждение комплексных планов сопровождения и профилактики;
- ✓ решение организационных вопросов;
- ✓ рассмотрение результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- ✓ подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- ✓ подведение итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики;
- ✓ принятие решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

VII. Права и обязанности членов Совета профилактики

7.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ:

- ✓ проводит заседания;
- ✓ утверждает план работы Совета;
- ✓ контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- ✓ координирует деятельность Совета профилактики с КДН администрации Ковровского района;
- ✓ утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- ✓ изучает и утверждает документы, подготовленные на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ✓ контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2. Заместитель председателя – социальный педагог:

- ✓ координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- ✓ организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ✓ составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- ✓ разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- ✓ изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- ✓ включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- ✓ отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- ✓ ведет необходимую документацию (социальный паспорт семьи группы «риска»).

7.3. Воспитатель:

- ✓ ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы);
- ✓ организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- ✓ отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- ✓ готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав.

7.4. Секретарь Совета профилактики :

- ✓ составляет проект повестки для заседаний Совета;
- ✓ информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

VIII. Ответственность членов Совета профилактики

Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- ✓ своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- ✓ качественное проведение профилактических мероприятий;
- ✓ несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

IX. Документация Совета профилактики

- ✓ Протоколы заседаний Совета профилактики.
- ✓ План работы Совета профилактики на учебный год.
- ✓ Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики.
- ✓ База данных семей ДООУ, состоящих на всех видах учета.
- ✓ Инструктивно-методические материалы.
- ✓ Пакет документов на семью группы «риска», который включает:
 - социальный паспорт семьи воспитанника (Приложение 1);
 - характеристика на несовершеннолетнего;
 - акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
 - служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
 - комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
 - отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

Заседания и решения Совета протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы за учебный год сшиваются и хранятся в делопроизводстве в кабинете заведующего 5 лет.

Социальный паспорт семьи воспитанника

| | | | |
|--|-------------|--------------|-----------|
| Ф.И.О. ребенка | | | |
| Дата рождения | | | |
| МБДОУ детский сад № 2 «Росинка» | | Группа № | |
| Воспитатели: | | | |
| | | | |
| Свидетельство о рождении | серия | номер | |
| Национальность | | | |
| Гражданство | | | |
| Домашний адрес по прописке | | | |
| Фактический адрес проживания | | | |
| Количество комнат | | | |
| Ф.И.О. мамы (законного представителя) | | | |
| Дата рождения | | Образование | |
| Место работы полностью, должность | | | |
| | | | |
| Тел. домашний | | Тел.рабочий | |
| Ф.И.О. отца (отчима) | | | |
| Дата рождения | | Образование | |
| Место работы полностью, должность | | | |
| | | | |
| Тел. домашний | | Тел. рабочий | |
| Количество детей в семье | | | |
| Ф.И.О. | | | |
| Дата рождения | Номер школы | Класс | Номер ДОУ |
| | | | |
| Ф.И.О. | | | |
| Дата рождения | Номер школы | Класс | Номер ДОУ |
| | | | |
| Ф.И.О. | | | |
| Дата рождения | Номер школы | Класс | Номер ДОУ |

Контактные телефоны родственников