

Протокол № 3 от 03.03.2023 г.

\_\_\_\_\_ Э.А.Габриелян

Приказ №20-о от 13.03.2023 г.

## **Положение о Совете родителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад № 2 «Росинка».

1.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Росинка» Ковровского района (далее Учреждение).

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями Учреждения.

1.4. Совет родителей в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Обеспечение права на участие в управлении Учреждением родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Защита прав и законных интересов воспитанников в пределах своей компетенции.

2.3. Обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам.

### **3. Организация деятельности**

3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности по одному от каждой группы, которые избираются на групповых родительских собраниях сроком на 1 год.

3.2. Совет родителей из своего состава простым большинством голосов избирает председателя. Председатель из числа членов Совета родителей назначает секретаря.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.4. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

3.6. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей.

3.7. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- отчитывается о деятельности Совета родителей перед общим родительским собранием.

3.8. Секретарь Совета родителей ведет всю документацию и сдает ее Учреждению по завершению работы Совета родителей.

3.9. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Совета родителей приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Совета родителей, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета родителей и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.12. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

3.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) учитывается мнение Совета родителей. Учет мнения осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей и отражается в протоколе заседания.

3.14. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям)

воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.15. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;

3.16. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

#### **4. Функции**

4.1. Содействие созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организация питания, в пределах своей компетенции;

4.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.3. Участие в организации культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.

4.4. Оказание содействия в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.5. Оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

4.6. Оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний.

4.7. Делегирование представителей родителей (законных представителей) воспитанников в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, отнесенные к компетенции Родительского комитета, выполнение поручений заведующего.

4.9. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных актов Учреждения. Затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей).

4.10. Координация работы групповых родительских комитетов Учреждения.

#### **5. Документация**

5.1. Решения Совета родителей оформляется протоколом.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

## **6. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений**

6.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и Педагогического совета Учреждения и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей.